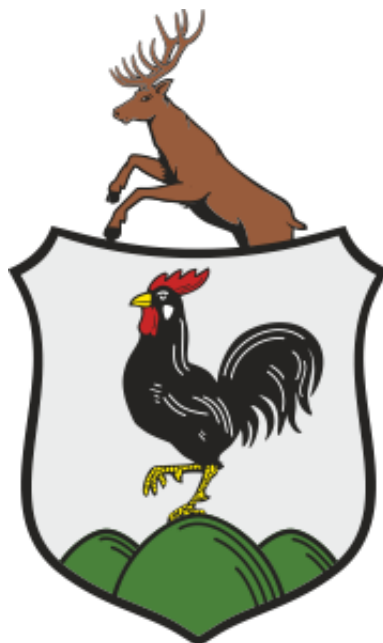


# MĚSTO PROSEČ



## Směrnice č. 5/2012, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

<b>Číslo:</b>	S/05/2012	<b>Originál:</b>	Kancelář úřadu	<b>Elektronická verze:</b>	www.mestoprosec.cz
<b>Platnost od:</b>	23. 10. 2012	<b>Účinnost od:</b>	1. 1. 2013	<b>Platnost do:</b>	
<b>Počet příloh:</b>	1	Přehled postupu zadavatele			
<b>Zpracoval:</b>	Jan Macháček Mgr. Jaromír Kašpar	<b>Dne:</b>	18. 10. 2012	<b>Podpis:</b>	
<b>Schválil:</b>	Rada města Proseč	<b>Dne:</b>	23. 10. 2012	Usnesením č. 21/2012 (RM/234/2012)	
<b>Předchozí úprava:</b>	-	<b>Interval revize:</b>	rok (do 31. 12. 2013)		

**Směrnice č. 5/2012,  
kterou se stanoví způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu  
zadavatelem Město Proseč, IČ 002 70 741, Proseč 18, 539 44 Proseč u Skutče  
a subjekty tímto zadavatelem zřizovanými a ovládanými**

**I.**

**Předmět úpravy**

- 1.) Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 1.000.000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3.000.000,- Kč bez DPH.
- 2.) Podle § 6 zákona je zadavatel i při zadávání zakázek malého rozsahu povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3.) Tato směrnice se nevztahuje na operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 50.000,- Kč a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 150.000,- Kč. Zadání takovýchto zakázek je možné provést tzv. „z volné ruky“, tj. např. formou výzvy k podání nabídky jedinému dodavateli, přímým uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem, či formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak (např. podmínkami poskytovatele dotace).
- 4.) Koordinací zadávání veřejných zakázek přesahujících předpokládanou hodnotu podle bodu 1. je pověřen starosta obce. Na zadávání takovýchto veřejných zakázek se tato směrnice nepoužije.
- 5.) V případě, že jde o dotovanou veřejnou zakázku malého rozsahu, řídí se proces jejího zadávání metodikou příslušného poskytovatele dotace, pokud taková metodika existuje.

**II.**

**Výklad některých pojmů**

- 1.) **Předpokládaná hodnota zakázky** pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, a to:
  - a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávky a služby je celková cena dodávek či služeb. V případě koupě zboží na splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy, jde-li o smlouvu uzavíranou na dobu určitou, nebo o celkovou výši plnění za 4 roky, jde-li o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou.
  - b) Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací, a které dodavatel poskytne zadavateli.
- 2.) **Zadavatelem** je podle této směrnice Město Proseč, IČ 002 70 741, se sídlem Proseč 18, Proseč u Skutče, nebo příspěvková organizace, jejímž je Město Proseč

zřizovatelem, nebo obchodní společnost, jejímž je Město Proseč zakladatelem a/nebo majoritním vlastníkem:

- a) Za Město Proseč je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené starosta na základě usnesení rady města, není-li přítomen, činí tyto úkony místostarosta. Za příspěvkovou organizaci, jejímž je Město Proseč zřizovatelem, je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené její ředitel, není-li přítomen, činí tyto úkony zástupce ředitele, za obchodní společnost, jejímž je Město Proseč zakladatelem a majoritním vlastníkem, je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené její statutární orgán způsobem stanoveným zakladatelskou listinou. Tyto uvedené osoby jsou podle této směrnice **odpovědnými osobami zadavatele**.
  - b) Zadavatel může pověřit výkonem zadavatelských činností podle této směrnice také vhodný subjekt disponující odborností v oboru veřejných zakázek.
  - c) Odpovědná osoba i subjekt zastupující zadavatele plně odpovídají za celý průběh zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, včetně uložení dokumentace o průběhu zadávání zakázky. V této souvislosti sledují zakázku smluvně uzavřenou podle této směrnice, a to až do okamžiku uplynutí sjednané záruční doby.
  - d) Zadavatel odpovídá za zveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele ve smyslu ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Tuto povinnost nelze převést na odpovědné osoby zadavatele, ani na vhodný subjekt disponující odborností v oboru veřejných zakázek.
- 3.) **Dodavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, a kterou zadavatel vyzval k účasti na podání nabídky o přidělení zakázky.
  - 4.) **Uchazečem** je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku k veřejné zakázce.
  - 5.) **Vítězným uchazečem** je uchazeč, jehož nabídka byla v souladu s touto směrnicí vyhodnocena jako nejvýhodnější, a který bude realizovat zakázku na základě písemné smlouvy.

### III.

#### Zjištění skutečnosti, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu

- 1.) Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. Zadavatel je povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH).
- 2.) Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem, zejména respektovat zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu.

#### **IV.**

##### **Způsoby zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

- 1.) Veřejný zadavatel Město Proseč není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona.
- 2.) Zadavatel musí na počátku zadávacího procesu rozhodnout, jakým způsobem zahájí zadávání předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
- 3.) V případě, že zadavatel zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je povinen postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.
- 4.) Nezahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je oprávněn postupovat zcela mimo režim zákona. I v takovém případě je však povinen postupovat v rámci zadávacího řízení transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.

#### **V.**

##### **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona**

- 1.) Tato pravidla se uplatní při zadávání zakázek malého rozsahu, jejichž celková cena bez DPH přesáhne v případě dodávek a služeb částku 50.000,- Kč a v případě stavebních prací částku 150.000,- Kč.
- 2.) Zadavatel pak postupuje v následujících krocích za podmínek dále stanovených:
  - a) výzva k předložení nabídek;
  - b) hodnocení podaných nabídek;
  - c) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

#### **VI.**

##### **Výzva k předložení nabídek**

- 1.) Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele prokazatelně (písemně v listinné nebo elektronické formě) vyzve minimálně tři dodavatele, u zakázek s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH minimálně pět dodavatelů k předložení nabídky na realizaci zakázky včetně předložení návrhu příslušné smlouvy. Současně zadavatel zveřejní výzvu jiným vhodným způsobem (například jedním z těchto způsobů: vyvěšení na úřední desce, na webových stránkách města, na profilu zadavatele).
- 2.) V případě, že není možné vyzvat požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost písemně zdůvodněna.
- 3.) Termín na předložení nabídky od dodavatelů by neměl být kratší než sedm, u zakázek na s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH deset pracovních dnů od odeslání výzvy k předložení nabídky.
- 4.) Výzva k předložení nabídky musí obsahovat minimálně:
  - věcné a časové vymezení dodávky a její specifikaci podle charakteru zakázky;
  - požadavky na kvalifikaci;

- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH;
- požadavek na předložení návrhu příslušné smlouvy (např. kupní, o dílo apod.);
- termín a místo pro podání nabídek;
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek;
- údaj o tom, že se výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele neřídí zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách;
- údaj o tom, že zadavatel může zrušit zadávání zakázky malého rozsahu kdykoliv v průběhu zadávání, a to i bez udání důvodu.

## **VII.**

### **Hodnocení nabídek**

- 1.) Zadavatel hodnotí předložené nabídky výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě. Hodnotícím kritériem je na prvním místě cena zakázky, nebyla-li stanovena v zadávacích podmínkách další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.
- 2.) Při hodnocení nabídek uchazečů musí zadavatel dodržet zásadu rovného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům. K podaným nabídkám, které neobsahují veškeré náležitosti požadované ve výzvě, se nepřihlíží.
- 3.) Za účelem vyhodnocení zakázky ustanoví rada města minimálně tříčlennou hodnotící komisi a zároveň jmenuje jejího předsedu. Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele. Minimálně jeden člen komise musí mít ve vztahu k zakázce příslušnou odbornost. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, ani pracovní či obdobný poměr. O své nepodjatosti jsou povinni před zahájením činnosti komise učinit zadavateli písemné prohlášení. Pro tento účel sdělí zadavatel členům komise před zahájením její činnosti identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídky.
- 4.) O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisují všichni členové komise. Protokol musí obsahovat seznam vyzvaných dodavatelů, seznam obdržených nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může dále obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky.

## **VIII.**

### **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

- 1.) Zadavatel je povinen rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky – vybrat jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena komisí jako nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, nebo jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, a to přesně v souladu s kritérii a pravidly stanovenými v zadávacích podmínkách.
- 2.) Konečný návrh výběru uchazeče je zahrnut v protokolu o hodnocení nabídek. Svými podpisy jej tak stvrzují všichni členové hodnotící komise.

- 3.) Úspěšný uchazeč o zakázku i uchazeči neúspěšní musejí být o výsledku zadání zakázky písemně nebo elektronicky informováni, a to bez zbytečného odkladu. Úspěšný uchazeč musí být zároveň vyzván k podpisu smlouvy na realizaci zakázky.

## **IX.**

### **Realizace zakázky**

- 1.) Veškeré zakázky, které budou vybrány v souladu s postupem uvedeným článcích V. až VIII. této směrnice, musí být realizovány pouze na základě písemné smlouvy (např. smlouva kupní, smlouva o dílo apod.).
- 2.) Zakázky na dodávky či služby do 50.000,- Kč bez DPH a na stavební práce do 150.000,- Kč bez DPH mohou být realizovány i na základě písemné objednávky a následné akceptace objednávky a faktury vystavené druhou stranou, dále též např. formou přímého nákupu, budou-li při tom prokazatelně zajištěny záruční, platební a jiné podmínky smluvního vztahu.
- 3.) Objednávky a smluvní dokumenty podepisuje za zadavatele odpovědná osoba zadavatele.
- 4.) Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu s objednávkou nebo se smlouvou a za kontrolu dodržování plnění dle objednávky nebo smlouvy, za řádné předání a převzetí zakázky, včetně uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za škodu, apod.
- 5.) Za administrativní zajištění realizace zakázky odpovídá odpovědná osoba zadavatele. Jedná se zejména o zajištění a archivaci spisové dokumentace zakázky v souladu s platnou právní úpravou.

## **X.**

### **Zrušení řízení o zadání zakázky malého rozsahu**

- 1.) Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoliv v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně nebo elektronicky oznámí všem vyzvaným uchazečům.

## **XI.**

### **Kontrola dodržení postupu zadavatele a archivace dokumentů**

- 1.) Veřejný zadavatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.) Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky se vymezují následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:
  - a) **text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších**

- dokumentů vymezujících předmět zakázky** (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnicí požadovaného počtu dodavatelů,
- b) **nabídky podané uchazeči** na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - c) **stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;**
  - d) **rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;**
  - e) **smlouva uzavřená s vítězným uchazečem**, včetně případných dodatků k ní (popřípadě též objednávka);
  - f) případné další dokumenty související se zakázkou.
- 3.) Všechny tyto dokumenty je zadavatel povinen archivovat po dobu nejméně 5 let ode dne uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

## XII.

### Ustanovení závěrečná a společná

- 1.) Rada města má právo rozhodnout o přímém zadání jakékoliv zakázky malého rozsahu bez dodržení výše uvedených postupů, pokud uzná, že z hlediska obecného zájmu je takový postup nutný. Jedná se například o situace, kdy bezprostředně hrozí vznik škody na majetku města nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně kdy je nutno zajistit návaznost na dosud realizované práce shodným dodavatelem z důvodu návaznosti použitých postupů a technologií či zajištění shodných záručních podmínek.
- 2.) Tato směrnice byla schválena Radou města Proseč dne 23. 10. 2012 usnesením č. 21/2012 (RM/234/2012).
- 3.) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2013.

Jan Macháček v. r.  
starosta

František Skála v. r.  
místostarosta

**Příloha č. 1** - Přehled postupu zadavatele

Směrnice č. 5/2012, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejná zakázka malého rozsahu	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání	Stručný popis postupu zadavatele
na dodávky /služby	< 1.000.000,- Kč	postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky	stanoví zákon
na stavební práce	< 3.000.000,- Kč	postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky	stanoví zákon
na dodávky /služby	< 50.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ lze zadat tzv. „z volné ruky“, např. formou výzvy k podání nabídky jedinému dodavateli, přímým uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem, či formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak (např. podmínkami poskytovatele dotace)</li> <li>○ za zadávání, hodnocení i výběr odpovídá odpovědná osoba zadavatele</li> <li>○ postup:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva jednomu dodavateli, či přímá objednávka</li> <li>2. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele (není nutné ustanovovat hodnotící komisi)</li> <li>3. uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele, nebo potvrzení objednávky dodavatelem</li> </ol> </li> </ul>
na stavební práce	< 150.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ lze zadat tzv. „z volné ruky“, např. formou výzvy k podání nabídky jedinému dodavateli, přímým uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem, či formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak (např. podmínkami poskytovatele dotace)</li> <li>○ za zadávání, hodnocení i výběr odpovídá odpovědná osoba zadavatele</li> <li>○ postup:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva jednomu dodavateli, či přímá objednávka</li> <li>2. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele (není nutné ustanovovat hodnotící komisi)</li> <li>3. uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele, nebo potvrzení objednávky dodavatelem</li> </ol> </li> </ul>
na dodávky /služby	> 50.000,- Kč < 500.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ formou výzvy k podání nabídky nejméně třem dodavatelům, možnost zveřejnění jiným vhodným způsobem, sedmidenní lhůta pro podání nabídek</li> <li>○ za zadávání odpovídá odpovědná osoba zadavatele (nebo odborná firma), za hodnocení komise, za výběr odpovídá osoba zadavatele</li> <li>○ postup:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva třem dodavatelům (obsahové náležitosti výzvy viz text směrnice čl. VI odst. 4)</li> <li>2. vyhodnocení hodnotící komisí (protokol)</li> <li>3. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele</li> <li>4. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem</li> <li>5. <i>případně rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, či vyloučení uchazeče</i></li> </ol> </li> </ul>



Směrnice č. 5/2012, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

na stavební práce	> 150.000,- Kč < 500.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ formou výzvy k podání nabídky nejméně třem dodavatelům, možnost zveřejnění jiným vhodným způsobem, sedmidenní lhůta pro podání nabídek</li> <li>○ za zadávání odpovídá odpovědná osoba zadavatele (nebo odborná firma), za hodnocení komise, za výběr odpovědná osoba zadavatele</li> <li>○ postup:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva třem dodavatelům (obsahové náležitosti výzvy viz text směrnice čl. VI odst. 4)</li> <li>2. vyhodnocení hodnotící komisí (protokol)</li> <li>3. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele</li> <li>4. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem</li> <li>5. <i>případně rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, či vyloučení uchazeče</i></li> </ol> </li> </ul>
na dodávky /služby	> 500.000,- Kč < 1.000.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ formou výzvy k podání nabídky nejméně pěti dodavatelům, možnost zveřejnění jiným vhodným způsobem, desetidenní lhůta pro podání nabídek</li> <li>○ za zadávání odpovídá odpovědná osoba zadavatele (nebo odborná firma), za hodnocení komise, za výběr odpovědná osoba zadavatele</li> <li>○ postup:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva pěti dodavatelům (obsahové náležitosti výzvy viz text směrnice čl. VI odst. 4)</li> <li>2. vyhodnocení hodnotící komisí (protokol)</li> <li>3. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele</li> <li>4. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem</li> <li>5. zveřejnění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření</li> <li>6. <i>případně rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, či vyloučení uchazeče</i></li> </ol> </li> </ul>
na stavební práce	> 500.000,- Kč < 3.000.000,- Kč	mimo režim zákona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ formou výzvy k podání nabídky nejméně pěti dodavatelům, možnost zveřejnění jiným vhodným způsobem, desetidenní lhůta pro podání nabídek</li> <li>○ za zadávání odpovídá odpovědná osoba zadavatele (nebo odborná firma), za hodnocení komise, za výběr odpovědná osoba zadavatele</li> <li>○ postup:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výzva pěti dodavatelům (obsahové náležitosti výzvy viz text směrnice čl. VI odst. 4)</li> <li>2. vyhodnocení hodnotící komisí (protokol)</li> <li>3. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele</li> <li>4. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem</li> <li>5. zveřejnění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření</li> <li>6. <i>případně rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, či vyloučení uchazeče</i></li> </ol> </li> </ul>