



M Ě S T O P R O S E Ā

Směrnice Rady města Proseč

*Pravidla pro poskytování příspěvků na podporu
spolkového života a volnočasových aktivit*

Rada města Proseč se na svém zasedání dne 23. 10. 2012 usnesením č. 21/2012 schválila tuto směrnici, která stanovuje pravidla pro poskytování finančních prostředků na podporu spolkového života a volnočasových aktivit (dále jen „směrnice“):

Čl. 1

Předmět směrnice

Tato pravidla stanovují postup při podpoře společenských, kulturních, sportovních, vzdělávacích aktivit spolků a mládeže ve městě formou finančních příspěvků z rozpočtu města Proseč. Pravidla jsou vydána v souladu s platnými právními předpisy, především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších změn.

ČÁST I.

JEDNORÁZOVÝ PŘÍSPĚVEK NA AKCI DO 20 tis. Kč
v oblastech sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, životního prostředí,
turistického ruchu, zdravotnictví, sociálních služeb, služeb pro rodinu
a humanitární pomoci

Čl. 2

Druhy jednorázových příspěvku

- 1.) **Jednorázový příspěvek na podporu projektů** částečně financovaných z různých dotačních titulů, lze žádat o částku **na dofinancování** do výše 100% celkových nákladů projektu (např. Pardubický kraj, Strukturální fondy, nadace a jiné).
- 2.) **Jednorázový příspěvek max. 20 tisíc Kč až do 70 % celkových výdajů na akci** - jednorázový příspěvek lze poskytnout **na projekt** nebo aktivitu, která je pro účastníky pořádána v jejich volném čase, nikoliv jako jejich podnikání nebo zaměstnání a jejím cílem není dosažení odměny v jakékoliv formě. Podporované akce jsou především takové, které propagují město a jsou pro občany města jasným přínosem. Při poskytnutí příspěvků v oblasti sociálních služeb a humanitární pomoci může rada města, případně zastupitelstvo města výjimečně schválit poskytnutí příspěvku ve výši 100% skutečných výdajů.

Čl. 3

Příjemci jednorázového příspěvku

- 1.) O příspěvek mohou požádat pouze právnické osoby (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti a další subjekty), které působí na území města Proseč a jejichž činnost je orientovaná na aktivity nekomerčního charakteru prospěšné městu a jeho obyvatelům. Počet žádostí je omezen pouze na 1 žádost jednoho žadatele na 1 akci, žadatel může předkládat více žádostí na různé akce.
- 2.) Finanční příspěvek nebude poskytnut žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování a závěrečnou zprávu příspěvků poskytnutých v předešlých dvou letech, do 2 měsíců od data konání akce a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči městu Proseč a jím zřizovaným organizacím nebo vůči státu (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně či správě sociálního zabezpečení).

Čl. 4

Použití příspěvku na akci

- 1.) Příspěvek je poskytnut účelově a lze jej použít výhradně na úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na nějž byl přidělen.
- 2.) Z finanční podpory **nelze financovat**:
 - a) pohoštění a dary s výjimkou věcných cen při soutěžích, které jsou součástí projektu,
 - b) nákup věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisí s posláním akce,
 - c) mzdy a odměny pořadatelům.
- 3.) Konkrétní účel užití podpory je žadatelem popsán v žádosti a musí být doložen konečným vyúčtováním. Toto vyúčtování musí být předloženo Radě města Proseč do 2 měsíců od data konání akce.
- 4.) V případě, že se akce neuskuteční, nebo všechny finanční prostředky nebudou vyčerpány, vrátí je žadatel zpět na účet poskytovatele, případně jejich poměrnou část.

Čl. 5

Postup poskytnutí příspěvku na akci města

- 1.) Žádost na poskytnutí jednorázového příspěvku je možno podat ve dvou termínech, a to **do 30. listopadu předchozího kalendářního roku** nebo **do 30. dubna běžného kalendářního roku**. Žádost se podává na závazném formuláři. **Závazný vzor žádosti (formulář A)** na daný rok zveřejní rada města na www.mestoprosec.cz. Vyplněná

žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Městského úřadu Proseč, Proseč 18, 539 44 Proseč nebo doručují osobně tamtéž v písemné nebo elektronické podobě. V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány a předány k projednání radě města. Žádosti doručené po termínu budou odmítnuty a vráceny.

- 2.) **Závazné znění smlouvy o poskytnutí jednorázového příspěvku** na daný rok vydá nejpozději do 30. listopadu předchozího roku rada města. Na základě uzavřené smlouvy je příspěvek vyplacen jednorázově v plné výši, zásadně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele.
- 3.) Komise rady posoudí žádosti o příspěvek, případně komunikují s organizacemi a získávají bližší informace. Rada města na základě podkladů od komisí schválí v rámci připravovaného plánu akcí města na následující rok i úroveň finanční podpory z rozpočtu města pro jednotlivé žádosti. Stanovisko komisí má pro radu města pouze doporučující charakter. Rada města si zároveň vyhrazuje právo nepodpořit některé obdržené žádosti o finanční příspěvek. Na poskytnutí příspěvku nevzniká pro žadatele právní nárok. Všichni žadatelé obdrží písemné vyjádření s rozhodnutím.
- 4.) Finanční příspěvek může být vyplacen před konáním akce, nebo až po konečném vyúčtování akce, o způsobu financování rozhoduje vždy rada města a je uveden v rozhodnutí a smlouvě o poskytnutí příspěvku.
- 5.) Řádná propagace akce je podmínkou poskytnutí finanční podpory. V případě poskytnutí příspěvku na akci musí být vždy město Proseč na plakátech, v tiskových zprávách a médiích uvedeno jako spolupořadatel, partner akce, případně uvedeno, že se akce koná za finanční podpory města Proseč. Propagační materiály na akci musí být předloženy městu Proseč před konáním akce k připomínkování.

Čl. 6

Plán akcí města

Dle podaných návrhů a požadavků sestaví komise časový harmonogram akcí tak, aby byly termínově i obsahově vyvážené. Komise případně otevírají komunikaci s pořadající složkou o úpravě termínu atd. Poté je sestaven termínově plán akcí. Rada města na základě podkladů od komisí schválí do 31. prosince plán akcí města na následující rok. Plán bude zveřejněn na internetových stránkách města a místním tisku, aby nedocházelo zbytečně ke „křížení“ akcí, zároveň plán neomezuje jiné subjekty pořádat jinou akci ve stejném termínu.

ČÁST II.

PŘÍSPĚVEK NA ČINNOST PRO SUBJEKTY ZAJIŠŤUJÍCÍ VOLNOČASOVÉ AKTIVITY MLÁDEŽE

Čl. 7

Příjemci podpory provozního příspěvku

- 1.) O příspěvek mohou požádat pouze právnické osoby, které vedou vlastní účetnictví (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti a další subjekty):
 - a) jejichž sídlem nebo působnost je území města Proseč,
 - b) jejichž činnost je morálně a mravně bezúhonná, otevřená široké veřejnosti,
 - c) jejichž činnost a koncepce odpovídá potřebám města a zapadá do rámce volnočasových aktivit města,
 - d) které vznikly ve spolupráci či s vědomím města (pokud nemají dlouholetou tradici své existence).
- 2.) Podmínkou poskytnutí příspěvku je, že žadatel:
 - a) podporuje volnočasové využití mládeže do 19 let věku,
 - b) hospodaří s členskými příspěvky a prokazuje vlastní výtěžné aktivity,
 - c) má organizační systém, subjekt vede jmenný seznam členů a evidenci docházky,
 - d) zajišťuje a garantuje vedení způsobilými osobami (trenéři, vedoucí, cvičitelé),
 - e) vykazuje činnost systematicky se opakující, pravidelná příprava, tréninky, zkoušky atd.
- 3.) Výhodou v rozhodování o poskytnutí příspěvku bude přihlíženo i např. využívání státních a evropských dotačních programů nebo partnerství - spolupráce s jiným spolkem, organizací nebo komerčním subjektem.
- 4.) Finanční příspěvek nemůže být poskytnut žadateli, který nepředložil řádné vyúčtování a závěrečnou zprávu příspěvků poskytnutých v předešlých dvou letech, a to až do nápravy tohoto nedostatku, a dále žadateli, který nemá vyrovnané závazky vůči městu Proseč a jím zřizovaným organizacím nebo vůči státu (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně či správě sociálního zabezpečení).
- 5.) Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města Proseč (MŠ, ZŠ, atd.).

Čl. 8

Použití příspěvku na provoz

- 1.) Z finanční podpory **lze financovat** pouze prokazatelné výdaje:
 - a) režijní náklady, které není schopen žadatel pokrýt z vlastní činnosti v plné výši,
 - b) náklady spojené s pořízením nezbytného zařízení, vybavení pro určenou činnost,
 - c) náklady na pořízení nutné jednotné výstroje.
- 2.) Výše příspěvku může činit maximálně 50 % prokazatelných nákladů na roční provoz.
- 3.) V případě, že subjekt ukončí svou činnost do jednoho roku od poskytnutí finančního příspěvku je povinen tento finanční příspěvek v celé výši vrátit zpět poskytovateli.

Čl. 9

Postup poskytnutí příspěvku na provoz

- 1.) O příspěvek se žádá na 1 kalendářní rok. Počet žádostí je omezen na 1 žádost na 1 žadatele na 1 kalendářní rok. Žádost se podává na závazném formuláři, vždy **do 30. listopadu předchozího kalendářního roku. Závazný vzor žádosti (formulář B)** na daný rok zveřejní rada města na www.mestoprosec.cz. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Městského úřadu Proseč, Proseč 18, 539 44 Proseč nebo doručují osobně tamtéž v písemné nebo elektronické podobě. V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány a předány k projednání radě města. Žádosti doručené po termínu budou odmítnuty a vráceny.
- 2.) Komise rady posoudí žádosti o příspěvek, případně komunikují s organizacemi a získávají bližší informace. Stanovisko komisí má pro radu města pouze doporučující charakter.
- 3.) Rada města vyhodnotí přijaté žádosti do 31. ledna, do tohoto termínu budou také všichni žadatelé informováni o vyhodnocení své žádosti. Schválené příspěvky budou nejpozději do 31. března vyplaceny na bankovní účty žadatelů.

Čl. 10

Zrušuje se směrnice rady města č. 2/2012, pravidla pro poskytování příspěvků na podporu spolkového života a volnočasových aktivit, ze dne 13. 3. 2012.

Čl. 11
Účinnost směrnice

Tato závazná směrnice byla schválena Radou města Proseč dne 23. 10. 2012 usnesením č. 21/2012 a nabývá účinnosti dne 23. října 2012.

František Skála
místostarosta města v.r.

Jan Macháček
starosta města v.r.