



## Příkazní smlouva č. 01/2016

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### Město Proseč

sídlo: náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč  
jednatel: Janem Macháčkem, starostou  
IČ: 00270741  
DIČ: CZ00270741  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 1141642319/0800  
Tel: 469 321 137  
E-mail: [mesto@prosec.cz](mailto:mesto@prosec.cz)

dále jen „Příkazce“

#### EGRANT s.r.o.

sídlo: Veverkova 1343/1, 500 02 Hradec Králové  
zastoupený: Ing. Zdeňkem Bednářem, jednatelem společnosti  
IČ: 03165400  
DIČ: CZ03165400  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 33842  
Bankovní spojení: FIO banka  
Číslo účtu: 2900623827/2010  
Kontaktní osoba ve věci projektu: Ing. Zdeněk Bednář  
Tel.: -  
Mobil: 777 267 161  
E-mail: [bednar@egrant.cz](mailto:bednar@egrant.cz)

dále jen „Příkazník“

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce poradenské, analytické a konzultační služby a veškerou související administrativu (dále jen „Služby“) za účelem získání finančních prostředků z evropských či jiných dotačních titulů k realizaci projektu: „Kanalizace Proseč – V. etapa“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, jednání jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.



### III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

#### 1. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu

- Seznámení se s projektem a dostupnými podklady;
- Zhodnocení a analýza;
- PD pro SP;
- Optimalizace a výpočty nákladovosti projektu (cíl nalézt nejlepší variantu řešení);
- Podklady k možným chráněným územím (Natura 2000, ochranné pásmo vodního zdroje atd.);
- Všechna rozhodnutí stavebního a vodoprávního úřadu (územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.);
- Doklady ke zvolenému provoznímu modelu;
- Posouzení vlastních zdrojů žadatele;
- Návrh postupu přípravy projektu, vč. orientačního harmonogramu;
- Průběžné konzultace v rámci přípravy projektu – účast na jednáních příkazce k projektu;
- Spolupráce na přípravě projektové dokumentace s projekční firmou - dozor nad plněním termínů přípravy dokumentace; konzultační činnost z hlediska předpokládaných podmínek poskytovatelů dotace;
- Posouzení projektu z hlediska finančních toků;
- Posouzení PRVKUK a spolupráce na změně;
- Konzultace projektu s relevantními úřady;
- Posouzení a optimalizace projektu z hlediska podmínek dotace s cílem zvýšit bodové ohodnocení.

#### 2. Vypracování a podání žádosti o finanční podporu

- Zajištění potřebných příloh, které má zadavatel k dispozici (např. územní rozhodnutí, ekonomické podklady, výpis z katastru nemovitostí) nebo jsou veřejně dostupné (PRVKUK), příprava čestných prohlášení a zajištění podpisů zadavatele (na čestných prohlášeních, žádosti, apod.);
- Zajištění podkladů od projekční firmy (projektová dokumentace a položkový rozpočet projektu – verze pro optimalizaci projektu, podklady pro vyplnění efektů a nákladů projektu apod.);
- Zajištění posudků, které jsou povinně vyžadovány dle podmínek vybraného dotačního titulu – např. posudek AOPK, správce povodí, KHS, ČIŽP;
- Zpracování finanční analýzy projektu (bude-li vyžadována);
- Kompletace žádosti, vč. příloh;
- Vyplnění elektronické žádosti;
- Odevzdání žádosti na relevantní úřad;
- Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory;

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce. Pokud tato smlouva upravuje jakoukoliv komunikaci písemně, myslí se tím také e-mailová komunikace, přičemž e-mail se považuje za doručený následující pracovní den po jeho odeslání.

### IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činností dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednáný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.



5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka.

#### V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
  - **předpokládané zahájení činnosti** 03/2016
  - **předpokládané ukončení činnosti** dle podmínek dotačního titulu a požadavku příkazceDodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

#### VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění.

#### VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.

2. Celková cena je stanovena v souladu s cenovou nabídkou, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, ve výši:

**55.000,- Kč** bez DPH za odst. A) Manažerské řízení přípravy a realizaci projektu a **90.000,- Kč** bez DPH za odst. B) Vypracování a podání žádosti o finanční podporu.

DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. odst. 2 tohoto článku na základě (dílní fakturace) účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Faktura – daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného odeslání.
5. Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu.

#### VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.



4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

### IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle čl. VIII., odst. 2 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodloužením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

### X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem příkazníka. Získané informace může příkazník sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce a jen v odsouhlaseném rozsahu.
- Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
- Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
- Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

V Proseči dne 4.4.2016

příkazce:

V Hradci Králové dne 28.3.2016

příkazník:

Jan Macháček, starosta



Ing. Zdeněk Bednář, jednatel

**MĚSTO PROSEČ**

Schváleno radou / zastupitelstvem města  
usnesením č. 4/2016  
ze dne 17.2.2016

**CENOVÁ NABÍDKA č. 2016002****na zpracování a administraci žádosti o dotaci v rámci programu Operačního programu Životní prostředí****„Kanalizace Proseč – V. etapa“****Identifikační údaje zadavatele:**

obchodní firma/název zadavatele	Město Proseč
sídlo	náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč
IČ, DIČ	00270741
osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	Jan Macháček

**Identifikační údaje uchazeče:**

obchodní firma/název uchazeče	EGRANT s.r.o.
sídlo	Veverkova 1341/1, 500 02 Hradec Králové
IČ	03165400
osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	Ing. Zdeněk Bednář
tel., email	777 267 161, <a href="mailto:bednar@egrant.cz">bednar@egrant.cz</a>
kontaktní osoba	Ing. Zdeněk Bednář
tel., email	777 267 161, <a href="mailto:bednar@egrant.cz">bednar@egrant.cz</a>

**Předmět nabídky:****A) Manažerské řízení přípravy a realizace projektu**

- Seznámení se s projektem a dostupnými podklady;
- Zhodnocení a analýza:
- PD pro SP
- Optimalizace a výpočty nákladovosti projektu (cíl nalézt nejlepší variantu řešení);
- Podklady k možným chráněným územím (Natura 2000, ochranné pásmo vodního zdroje atd.);
- Integrovaný plán rozvoje města – posouzení případné bonifikace;
- Všechna rozhodnutí stavebního a vodoprávního úřadu (územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.);
- Doklady ke zvolenému provoznímu modelu;
- Posouzení vlastních zdrojů žadatele;
- Návrh postupu přípravy projektu, vč. orientačního harmonogramu;
- Průběžné konzultace v rámci přípravy projektu – účast na jednáních příkazce k projektu;
- Spolupráce na přípravě projektové dokumentace s projekční firmou - dozor nad plněním termínů přípravy dokumentace; konzultační činnost z hlediska předpokládaných podmínek poskytovatelů dotace;
- Posouzení projektu z hlediska finančních toků;
- Posouzení PRVKUK a spolupráce na změně;
- Konzultace projektu s relevantními úřady;
- Posouzení a optimalizace projektu z hlediska podmínek dotace s cílem zvýšit bodové ohodnocení.

**B) Vypracování a podání žádosti o finanční podporu**

- Zajištění potřebných příloh, které má zadavatel k dispozici (např. územní rozhodnutí, ekonomické podklady, výpis z katastru nemovitostí) nebo jsou veřejně dostupné (PRVKUK), příprava čestných prohlášení a zajištění podpisů zadavatele (na čestných prohlášeních, žádosti, apod.);
- Zajištění podkladů od projekční firmy (projektová dokumentace a položkový rozpočet projektu – verze pro optimalizaci projektu, podklady pro vyplnění efektů a nákladů projektu apod.);
- Zajištění posudků, které jsou povinně vyžadovány dle podmínek vybraného dotačního titulu – např. posudek AOPK, správce povodí, KHS, ČIŽP, odborný posudek projektu;
- Zpracování finanční analýzy projektů (bude-li vyžadována);
- Kompletace žádosti, vč. příloh;
- Vyplnění elektronické žádosti;
- Odevzdání žádosti na relevantní úřad;
- Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory;

Cena	
1. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu	55.000,- Kč
2. Vypracování a podání žádosti o finanční podporu	90.000,- Kč
<b>cena bez DPH celkem</b>	<b>145.000,- Kč</b>
<b>DPH 21% (dle aktuální sazby) – JSME PLÁTCI DPH!</b>	

Pokud budete s cenou souhlasit, připravíme příkazní smlouvu. Děkujeme za možnost vypracovat pro Vás tuto cenovou nabídku.

V Hradci Králové dne 04.02.2016

**EGRANT s.r.o.**  
Veverkova 1343/1  
500 02 Hradec Králové  
IČO: 031 65 400 DIČ: CZ03165400

.....  
**za společnost EGRANT s.r.o.**

Ing. Zdeněk Bednář, jednatel společnosti