



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ INVESTORA Č. 1/2014
vykonávání technického dozoru investora
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších
předpisů.

I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Proseč**
Sídlo: Proseč 18, 539 44 Proseč u Skutče
Zastoupené:
ve věcech smluvních: Janem Macháčkem, starostou města
ve věcech technických: Janem Macháčkem, starostou města
IČO: 00270741
DIČ: CZ002770741
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1141642319/0800
Telefon: 469 321 137
E-mail: starosta@prosec.cz
(dále jen příkazce)

a

Příkazník: **Stavební společnost Dušánek-Beran s.r.o.**
Sídlo: Sečská 812, 538 21 Slatiňany
Zastoupený:
ve věcech smluvních: Luboš Beran
ve věcech technických: odborně způsobilá osoba dle §160 zákona č. 183/2006 Sb. pro
pozemní stavby, pan Ing. Rudolf Beran, číslo autorizace: 0700267 tel.: 608 484 519
IČ: 25285203
DIČ: CZ25285203
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 129371881/0300
Telefon: 469 620 621, 608 484 519
E-mail: dusanek-beran@email.cz

(dále jen příkazník)

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

Stavba:

„Mateřská škola č.p. 70 a obecní knihovna Proseč – opatření
na úsporu energie“



II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, příkazce, na jeho účet a jeho jménem zastupuje při provádění, dozorování a při dílčích a konečných přejímkách stavby „Mateřská škola č.p. 70 a obecní knihovna Proseč – opatření na úsporu energie“, dle projektové dokumentace „PD Mateřská škola č.p. 70 a obecní knihovna Proseč – opatření na úsporu energie“, vypracované firmou Stavební společnost Dušanek-Beran a.r.o., Ke Hřišti 1097, 537 01 Chrudim. Stavba bude realizována dle smlouvy o dílo mezi Městem Proseč a zhotovitelem stavby, vítězem výběrového řízení (dále jen „GDS“ jako generální dodavatel stavby). Tzn. příkazník bude provádět zastupování stavebníka při dozorování stavby, přejímkách, inženýrské a koordinační činnosti dle příkazní smlouvy a v rozsahu dle přílohy č. 3 Výkonného a honorářového řádu ČKAIT a dle rozsahu požadavků příkazce uvedených v této smlouvě.

Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši sjednané v této smlouvě a s tím že součástí této odměny dle čl. VII. smlouvy jsou i náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy a příkazníkem předem schválené.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

V rámci této smlouvy bude zajišťovat příkazník pro příkazce jeho jménem zastupování při provádění, dozorování a při dílčích a konečných přejímkách stavby, v následujícím sjednaném rozsahu:

1. Seznámení se s projektovou dokumentací pro provedení stavby dle čl. II této smlouvy, seznámení se s obsahem předložených smluv, územním rozhodnutím a stavebním povolením.
2. Odevzdání a převzetí staveniště GDS.
3. Účast na jednáních příkazce, projektanta a zhotovitele stavby s vlastníky dotčených pozemků, vlastníků sítí a jiné.
4. Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření dotčených orgánů a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
5. Kontrola dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem ČSN/EN/ISO a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, zajišťování dokladů o provádění těchto uvedených prací.
6. Zajištění provádění kontroly těch částí dodávky stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a jejich převzetí a odsouhlasení zápisem do stavebního deníku, když termíny konání kontrol konstrukcí zakrytých postupem dalších prací a předepsaných zkoušek dle platných norem ČSN/EN/ISO příkazník oznámí předem příkazníkovi e-mailem nebo poštou.
7. Průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech průběhu stavby.
8. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích dokladů – soupisů prací pro vystavení faktur. Údaje zhotovitele uvedené v soupisech, které neodpovídají pokynům příkazce a smlouvě o dílo, příkazník zhotoviteli stavby není oprávněn potvrdit.
9. Plnění pokynů příkazce souvisejících bezprostředně s prováděním stavby.
10. Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajišťování dokladů o zkouškách a vlastnostech materiálů. Rovněž kontrola dodržování doporučených montážních postupů výrobců nebo výhradních dodavatelů stavebních materiálů a zařízení a rovněž dodržování bezpečnostních předpisů. Dále plnění koordinace kontrolních činností při provádění kontroly a prověřování předložených vzorků



- materiálů a výrobků, předložených zhotovitelem stavby zástupcům objednatele před jejich zabudováním do stavby, včetně kontroly dohodnuté výrobní dokumentace.
11. Sledování a kontrola vedení stavebního deníku GDS a provádění zápisů do něho.
 12. Účast na kontrolních dnech a pracovních výběrech stavby, které příkazník po dohodě s příkazcem svolá, předpoklad konání kontrolních dnů stavby je pravidelně 1x týdně, v případě pomalejšího postupu stavebních prací 1x za dva týdny.
 13. Kontrola postupu prací GDS dle harmonogramu (časového plánu) stavby a dle ustanovení příslušných norem. Při porušení harmonogramu svolá příkazník pracovní výbor k projednání a zajištění nápravy.
 14. Dohled nad GDS při zaznamenání všech odchylek do projektové dokumentace skutečného provedení stavby.
 15. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich ucelených částí, zajištění přejímky díla a předání předávacího protokolu k podpisu příkazníkovi.
 16. Převzetí sjednaných dokladů od GDS stavby (pokud jsou relevantní):
 - a) číslovaný seznam veškerých předaných dokladů potvrzený oprávněným zástupcem zhotovitele s uvedením pořadového čísla dokladu a počtu jednotlivých listů každého dokladu
 - b) 2 ks vyhotovení projektové dokumentace se zakreslením skutečného provedení stavby, označené zhotovitelem „Skutečné provedení stavby“ datem a razítkem zhotovitele s podpisem stavbyvedoucího na každé jednotlivé složce této PD, které vyhotoví zhotovitel zakreslením od ruky do původní PD.
 - c) stavební deníky
 - d) doklady o výsledcích předepsaných zkoušek a zkušebním provozu vyžadované zákonem, normami a příslušným stavebním úřadem či investorem jako
 - zápisy a osvědčení o provedených zkouškách tepelného izolantu,
 - zápisy o kontrole konstrukcí zakrytých postupem dalších prací,
 - doklady prokazující shodu vlastností použitých výrobků s požadavky na stavby (§156 stavebního zákona 183/2006 Sb. v platném znění), zejména atesty, prohlášení o shodě a doklady o vhodnosti použitých materiálů,
 - návody k užívání, k obsluze a údržbě v českém jazyce, včetně klíčů a uzávěrů,
 - číslovaný seznam záručních listů a záruční listy,
 - doklad o zaškolení určených pracovníků objednatele a provozovatele k údržbě a provozování zařízení, které údržbu a zaškolení vyžaduje, včetně dokladu o proškolení v přípravě objektu na zimu a způsobu vypuštění vody.
 - doklady o nakládání s odpady a doklady o likvidaci a uložení odpadů dle platných zákonů
 - další závažné doklady týkající se výstavby a vzniklé v souvislosti s ní
 17. Kontrola vad a nedodělků v průběhu stavby a zajištění přejímacího řízení díla, jehož součástí mj. bude: kontrola díla a posouzení, zda je dílo provedeno v rozsahu dle nabídkového rozpočtu zhotovitele, zadávací projektové dokumentace, platné smlouvy o dílo, dle platných norem a předpisů, montážních předpisů výrobců nebo výhradních dodavatelů, platných stavebních povolení, dle vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, účastníků stavebního řízení, včetně zjištění a evidence vad a nedodělků. Po zahájení přejímky provedení kontroly odstranění vad a nedodělků dle platné smlouvy se zhotovitelem stavby a vyklizení staveniště. Přejímací řízení zahájí příkazník dle smluvního termínu ukončení stavby jejím zhotovitelem. Příkazník rovněž zajistí zápis pro odevzdání a převzetí stavby a jeho předložení příkazci k podpisu a kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných v průběhu stavby a při přejímacím řízení.
 18. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, tj. GDS.
 19. Spolupracuje s příslušným stavebním úřadem v průběhu realizace stavby a při kolaudačním řízení.



20. Všechny písemné materiály budou označeny podle Pravidel publicity

IV. Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu prokazatelně předanými, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, popř. ostatních veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Záležitosti příkazce je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
3. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.

V. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy pro příkazce vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do dne odstranění veškerých vad a nedodělků, tedy včetně vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při převímce díla, v dohodnutých termínech v součinnosti s GDS a v návaznosti na smluvní termín dokončení stavby a smluvní termíny odstranění vad a nedodělků nebránících užívání zjištěných při převímce díla, a do získání kolaudačního souhlasu stavby. Dokončením činností příkazníka se rozumí administrativní ukončení procesu předání a převzetí stavby (předání předávacího protokolu k podpisu příkazníkovi), vyklizení staveniště, odstranění vad a nedodělků a předání předepsaných dokladů pro příslušný stavební úřad včetně položkového seznamu předaných dokladů, tak jak jej příkazník převezme od zhotovitele.
2. Lhůty plnění:

<input checked="" type="checkbox"/> Požadovaný termín zahájení činnosti:	dnem podpisu příkazní smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/> Požadovaný termín zahájení stavby:	od 15.9.2014
<input checked="" type="checkbox"/> Předpokládaný termín dokončení stavby:	dnem 31.5.2015
<input checked="" type="checkbox"/> Předpokládaný termín ukončení činnosti:	dnem odstranění všech vad a nedodělků, vyklizení staveniště a vydání kolaudačního souhlasu
3. Dodržení termínů uvedeným v čl. V. odst. 2. je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaného v této smlouvě, a na plnění sjednaných termínů dokončení stavby nebo ucelených částí stavby zhotovitelem stavby, tj. GDS. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení a po dobu prodlení zhotovitele stavby, tj. GDS s plněním sjednaných termínů dokončení stavby nebo ucelených částí stavby (např. vady bránící užívání) není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět této smlouvy v ujednaném termínu.

VI. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce předaných příkazníkovi prokazatelně po podpisu této smlouvy:
 - Projektová dokumentace stavby „PD Mateřská škola č.p. 70 a obecní knihovna Proseč – opatření na úsporu energie“, vypracované firmou Stavební společnost Dušánek-Beran a.r.o., Ke Hřišti 1097, 537 01 Chrudim.
 - Smlouva o dílo mezi Městem Proseč a GDS
 - Oceněný výkaz výměr, časový a platební harmonogram, vše vypracováno GDS jako součást smlouvy o dílo specifikované v bodě 3 tohoto odstavce.
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a



kteří má příkazce ve svém držení a nemusí vynakládat žádné finanční prostředky na jejich pořízení. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho vyžádání.

VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou obou smluvních stran. Cena je dojednána jako pevná.

Smluvní cena:	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč.DPH
TDI MŠ Proseč	69.000,- Kč	14.490,- Kč	83.490,- Kč

2. Podkladem pro úhradu ceny dle odst. 1 tohoto článku budou faktury vyhotovené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 21 dnů od jejich doručení příkazníkovi na adresu: Město Proseč, Proseč 18, 539 44 Proseč u Skutče. Za datum zaplacení fakturované částky se považuje datum odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
3. Příkazník bude 1x měsíčně fakturovat příkazci fakturu za odvedenou práci až do výše 90 % z celkové smluvní ceny. Na posledních 10 % z celkové ceny vystaví příkazník fakturu příkazci nejdříve po předání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem a všech požadovaných dokladů dle článku III této smlouvy a po splnění a dodání všech případných požadavků příslušným stavebním úřadem v kolaudačním řízení stavby.
4. Faktura bude splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy ČR. V případě, že příkazce zjistí, že tyto náležitosti faktura předložená příkazníkem nemá, nebo jestliže fakturovaná částka neodpovídá skutečnosti, je oprávněn ji vrátit k opravě či doplnění, a to nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy nesrovnalosti zjistí. V tomto případě běží příkazníkovi lhůta splatnosti faktury ode dne doručení faktury náležitě opravené či doplněné.
5. Příkazníkovi je známo, že příkazce (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu §109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z části plnění, které nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti. V případě, že příkazce bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je příkazce oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Příkazník s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále příkazník prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně příkazce považováno za prodlení se splněním závazku uhradit příkazníkovi řádně a včas smluvní cenu.
6. Všechny vystavené faktury budou označeny registračním číslem a celým názvem projektu.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktur dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou správně vystavené a doručené faktury.
2. V případě prodlení příkazníka se splněním předmětu smlouvy dle termínu plnění, uhradí příkazník příkazci 0,5% z celkové ceny sjednané dle čl. VII. této smlouvy za každý den prodlení. V případě zanedbávání a neprovádění kontrolních, koordinačních a informačních činností zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu za každý prokázaný případ 3.000 Kč, tím není dotčeno právo příkazce na náhradu způsobené škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od



příkazce a příkazník nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů, případně zjistil nevhodnost podkladů a upozornil příkazce na tuto skutečnost a příkazce na jejich použití přesto trval.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazník bude informovat příkazce o stavu předmětu díla a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných kontrolních dnech stavby, eventuelně na pracovních výborech a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
2. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace včetně kopií smluv o dílo s GDS, které mu byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále, že tyto informace nepoužije pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy.
3. Příkazník bude při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat vždy v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy. Od pokynů příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník ručí za kvalitu svých výkonů ve lhůtě minimálně 60 měsíců od předání a převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen uposlechnout pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit pouze v případě, že je to v zájmu příkazce nezbytně nutné a příkazník nemůže včas zajistit souhlas příkazce. Pokud příkazce vydá nevhodný pokyn, je příkazník povinen příkazce na nevhodnost pokynu upozornit. Pokud příkazce na nevhodném pokynu trval, je příkazník povinen tohoto pokynu uposlechnout. V tomto případě nenastanou podmínky k řádnému plnění příkazní smlouvy a příkazník neodpovídá za žádné škody, které touto skutečností vznikly.
5. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle čl. III. této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí soudů, úřadů nebo jiných orgánů, smluvní pokuty atd.) Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník na základě předchozího požadavku příkazce nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činností ve prospěch příkazce (např. správní poplatky apod.). Tyto náklady jsou nad rámec smluvní ceny dle této příkazní smlouvy.
6. Pověřené osoby příkazce a příkazníka mají právo vstupu na staveniště.
7. S výjimkou havarijních situací a možného ohrožení života nebo zdraví nebo vzniku majetkových škod se příkazce zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných příkazníkem k zajištění své činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
9. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentace získané v průběhu plnění povinností z této smlouvy vyplývajících.
10. Hrubé neplnění povinností ze strany příkazníka může být důvodem k odstoupení od smlouvy. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět a příkazní smlouva zaniká toho dne, kdy se příkazník o výpovědi dověděl, případně měl dovědět. V případě výpovědi náleží příkazníkovi odměna za skutečně vykonanou činnost. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na



potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

11. Stavba bude provedena dle uzavřené smlouvy o dílo mezi městem Proseč a zhotovitelem stavby a příslušných předpisů, zákonů a norem ČSN/EN/ISO v platném znění. V případě rozporů jsou závazné právní předpisy a smlouva o dílo.
12. Na reklamacích vad díla, které vznikly z důvodu použití vadných technologických postupů nebo dodávky vadných materiálů zhotovitelem stavby, bude aktivně spolupracovat a účastnit se příslušných jednání i smluvní příkazník. Tato činnost je nedílnou součástí smluvní ceny.
13. Příkazník je povinen účastnit se na základě výzvy příkazce jednání, která se budou týkat reklamací a reklamačních řízení stavby i po jejím dokončení.
14. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2025. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek k příkazní smlouvě, s tím, že dodatky budou vzestupně číslovány.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoli jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, popř. ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotovení, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.

V Proseči dne 22.9.2014


Příkazce
Jan Macháček
starosta města Proseč

V Chrudimi dne 22.9.2014

**STAVEBNÍ SPOLEČNOST
DUŠÁNEK-BERAN s.r.o.**
Sečská 842, 538 21 SLATIŇANY
TEL: 469 620 621
Příkazník 285203
Luboš Beran
jedenatel společnosti