



# Příkazní smlouva

na zabezpečení výkonu činnosti **technického dozoru stavebníka** pro akci

## „Zateplení sokolovny Proseč“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany

#### Příkazce:

**Město Proseč**  
se sídlem: Proseč 18, 539 44 Proseč u Skutče  
zastoupené: Janem Macháčkem, starostou města  
IČ : 00270741  
Telefon: +420 468 005 026  
E-mail : starosta@prosec.cz

a

#### Příkazník:

**Ing. Miloslav Chaloupka**  
se sídlem: Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko  
IČ: 61992381  
DIČ: CZ5512111715  
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Hlinsko  
Číslo účtu: 43-429620207/0100  
Telefon: 602 243 112  
E-mail : miloslavchaloupka@seznam.cz  
Ve věcech technických oprávněn jednat: Ing. Martin Šoltys

### II. Obecné ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet a za úplatu zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle čl. III. této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu dle čl. V. této smlouvy.

#### III. Předmět plnění, rozsah činnosti

Předmětem plnění příkazníka pro příkazce dle této smlouvy je při realizaci stavby „Zateplení sokolovny Proseč“ zabezpečování výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a vykonávání další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy. Rozsah činnosti příkazníka při realizaci tohoto díla je specifikován v následujícím textu:

- Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZP, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien, pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.

- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Okamžité informování zadavatele při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
- Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavenosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací.
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.



- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl.č.200/1994Sb., o zeměměřičství/ ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavateli).
- Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu stavby.
- Objednatel poskytne zhotoviteli kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba, dokladovou část PD, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, lx projektovou dokumentaci.

#### **IV. Termín plnění**

1. Zahájení činnosti: 4/2015  
Sjednanou činnost bude příkazník provádět s účinností ode dne podpisu této smlouvy.
2. Předpokládané ukončení činnosti: 9/2015  
Po dokončení stavby, podpisu předávacích protokolů a zápisu o odstranění všech vad a nedodělků a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

## V. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

1. Úplata za výkon činností specifikovaných v čl. III. této smlouvy byla stanovena ve výši 12 000,-Kč bez DPH/měsíc, tzn. 72 000,-Kč bez DPH za celou dobu trvání provádění stavby dle čl. III. této smlouvy.  
*Příkazník je plátcem DPH. K ceně díla bude připočtena DPH dle platné sazby.*
2. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle čl. III této smlouvy.
2. Faktury budou vystavovány měsíčně a jejich splatnost je 14 dnů od jejich doručení zástupci příkazce.

## VI. Majetkové sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností ze strany příkazníka platí ustanovení Nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.

## VII. Zmocnění

1. Příkazce příkazníka zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká, příkazce zastupoval a jednal jeho jménem, a příkazce toto zmocnění přijímá.

## VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
3. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
4. Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
5. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv, příkazník může smlouvu vypovědět



s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.

6. Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníkovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
7. Příkazce má právo kontroly díla v každé fázi jeho provádění.
8. Změny, vícepráce, vícetisky, příp. další pokyny příkazce budou zapsány v zápise a budou podkladem pro případnou změnu nebo doplnění plánu BOZP a příkazní smlouvy.

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou stran v písemné formě.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Příkazní smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech originálech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Proseči dne 13.1.2015

Za příkazce



.....  
Jan Macháček  
starosta města Proseč

V Hlinsku dne 13.1.2015

Za příkazníka

**Ing. Miloslav Chaloupka**  
Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko  
IČ: 61992381 DIČ: CZ5512111715  
Tel.: 602 243 112 2

.....  
Ing. Miloslav Chaloupka  
technický dozor stavebníka