

Příkazní smlouva

„Zajištění inženýrských činností – TDI, koordinátora BOZP a autorský dozor“

pro realizaci akce:

„Revitalizace radnice v Proseči čp 18 – zateplení objektu“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

článek I.:

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: *Město Proseč*
se sídlem: *nám. Dr. Tošovského čp 18, 539 44 Proseč u Skutče*
zastoupený: *Jan Macháček, starosta města*
IČ: *002 70 741*
bankovní spojení: *Česká spořitelna a.s.*
č. účtu: *1141642319/0800*
(dále jen "příkazce")

a

2. příkazník: *Stavební společnost Dušánek-Beran s.r.o.*

se sídlem: *Sečská 812, 537 01 Slatiňany*

zastoupený: *ve věcech smluvních Luboš Beran - jednatel*
ve věcech technických Ing Beran Rudolf

bankovní spojení: *ČSOB a.s.*
číslo účtu: *129371881/0300*
IČ: *25285203*
DIČ: *CZ25285203*

(dále jen "příkazník")

článek II.:

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením realizace dozorovaného díla, pravidelné doplňování dokumentace a kontrola dodavatele,
 - kontrola úplnosti nabídky příkazníka se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně,
 - zpracování plánu BOZP, registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související legislativy,
 - provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání pro stavbu „*Revitalizace radnice v Proseči čp 18 – zateplení objektu*“
2. (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch Města Proseč, nám. Dr. Tošovského čp 18, 539 44 Proseč u Skutče, Jan Macháček, starosta města v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.
2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
 - kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
 - kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
 - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
 - sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
 - pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA
 - vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
 - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
 - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta

- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a přejímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a přejímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
- připravit podklady a návrhy na kolaudaci
- spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
- spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce

3. Zajištění činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- zpracování plánu BOZP registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č.309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související legislativy

4. Zajištění činností autorského dozoru:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace souborného řešení projektu, kterou ověřuje soulad prováděné stavby s touto dokumentací v průběhu výstavby. Zjištěné nedostatky a návrh na způsob i postup jejich odstranění jsou obvykle předmětem zápisu do stavebního deníku. Zjištěné nedostatky a návrh na způsob i postup jejich odstranění jsou obvykle předmětem zápisu do stavebního deníku. Účast na kontrolních poradách a kontrolních dnech.

5. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III:**POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.:**PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

článek V.:**DOBA PLNĚNÍ**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do data předání staveniště.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI.:**ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Činnost	Cena bez DPH	21%DPH	Cena vč DPH
Technický dozor stavebníka	36.500,-	7.665,-	44.165,-
Koordinátor BOZP	8.800,-	1.848,-	10.648,-
Autorský dozor	8.700,-	1.827,-	10.527,-
Cena celkem	54.000,-	11.340,-	Odměna činí: 65.340,- Kč

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, bankovní spojení,
 - číslo smlouvy,
 - číslo a název stavby, číslo a název etapy,
 - předmět díla,
 - číslo faktury,
 - fakturovanou částku,
 - datum plnění za fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany vzájemně dohodly, že vzhledem k rozsahu a časové náročnosti díla bude vystavena jedna faktura po předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, která bude uhrazena převodem na výše uvedený účet příkazníka, a to 30 dní od doručení příkazci. Faktury budou zasílány ve dvojím vyhotovení na adresu příkazce:
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

článek VII.:

DŮVODY PRO VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.:

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v 3 vyhotoveních, příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Proseči dne 6.8.2015

V Chrudimi dne 6.8.2015



Jan Macháček,
starosta města Proseč

