

## **25. Pravidla pro přijímání nových zaměstnanců a činnost fyzických osob, které nejsou s poskytovatelem v pracovně právním vztahu (Zastoupení pracovníků v soc. službách v době nemoci, dovolené)**

---

1. O přijetí nové pracovnice rozhoduje starosta, rada města a ved.PS. Přijímání nové pracovnice probíhá formou pohovoru.
2. Žadatelka o pracovní místo musí splňovat:
  - akreditované vzdělání - pracovnice v sociálních službách s podmínkou dalšího vzdělávání
  - morální bezúhonnost
  - řidičský průkaz
  - zdravotní průkaz
  - vstupní zdr. prohlídka
  - očkování proti žloutence typu A, B
  - kladný vztah k problematice péče o seniory a zdr. postižené
3. Musí mít osobní předpoklady pro tuto práci:
  - umí jednat s lidmi
  - váží si jich a ctí je
  - je upřímná a důvěryhodná
  - umí jednat přímo, otevřeně a přiměřeně
  - musí být spolehlivá, odpovědná
  - umí dodržovat pracovní závazky a plány
4. **Proškolení nového zaměstnance** –
  - řidič - poskytovatel (starosta, místostarosta)
  - BOZP, Požární ochrana – poskytovatel (starosta, místostarosta)
  - metodika PS Proseč – ved. PS, soc. pracovnice
  - pracovní proces – seznámí a dohlíží po dobu 3 měsíců pověřená pracovnice v soc. službách, které byla přidělena při nástupu. Pracovnice v soc. službách provádí hodnocení její práce a informuje ved. PS a starostu. Nová pracovnice podepisuje **Prohlášení o zaškolování nových pracovníků a Prohlášení o zachování mlčenlivosti** a má 3 měsíční zkušební období.

Činnost nového zaměstnance:

  - nemají samostatnou činnost – vše za účasti pracovnice v soc. službách
  - vstup do bytů pouze s doprovodem pracovnice v soc. službách
  - ostatní prac. činnost (poskytované služby) pouze pod dohledem pracovnice v soc. službách (předání obědů, nákupy, úklid)
  - nemají přístup ke spisům klientů
  - nemají samostatný přístup do kanceláří
  - neprovádí osobní hygienu klientů
  - nemají přístup k uloženým financím za poskytované služby a ani nevybírají finanční částky za vykonané služby
  - musí prokázat znalost Metodiky PS Proseč ved. PS
  - neřídí služební vozidlo, dokud nemá oprávnění
5. **Proškolení pracovnice (fyzická osoba):**

- BOZP, Požární ochrana – poskytovatel (starosta, místostarosta)
- metodika PS Proseč ( pouze základní informace) – ved. PS
- pracovní proces – seznámí a dohlíží pověřená pracovnice v sociálních službách, které byla přidělena po dobu zástupu.

Pracovnice, která zastupuje pečovatelku v době nemoci nebo v době dovolené má rekvalifikační kurz – pracovník v soc. službách nebo alespoň zkušenosti s prací a jednáním se seniory. Je s ní uzavřena Dohoda o provedení práce a podepisuje **Prohlášení o zachování mlčenlivosti** v zájmu ochrany osobních údajů klientů. Dále podepisuje **Prohlášení o zaškolování fyzických osob, které nejsou s poskytovatelem v pracovně právním vztahu.**

Činnost fyzické osoby:

- nemají samostatnou činnost-vše za účasti pracovnice v soc. službách
- vstup do bytů pouze s doprovodem pracovnice v soc. službách
- ostatní prac. činnost (poskytované služby) pouze pod dohledem pracovnice v soc. službách (předání obědů, nákupy, úklid)
- nemají přístup ke spisům klientů
- nemají samostatný přístup do kanceláří
- neprovádí osobní hygienu klientů
- nemají přístup k uloženým financím za poskytované služby a ani nevybírají finanční částky za vykonané služby
- neřídí služební vozidlo

7. Umožňujeme provádět praxi pro pracovnice, které absolvují rekvalifikační kurz. Pro tyto pracovnice je uzavřena Smlouva o zabezpečení odborné praxe. Platí pro ně stejné zaškolování jako pro pracovnice (fyzické osoby), které zastupují pečovatelky.

Zpracovala: Stanislava Češková

Dne: 3. 1. 2008

Schváleno Radou Obce Proseč dne 27. 2. 2008, účinnost od 3. 3. 2008.

Určeno pro vedení obce, pracovnice PS, nové zaměstnance a veřejnost.

Změna schválena Radou města Proseč dne 15. 05. 2012, účinnost dne 16. 05. 2012.

## Prohlášení

### Zachování mlčenlivosti – ochrana osobních údajů – pro fyzické osoby

Pracovnice (fyzická osoba), která zastupuje v době dovolené nebo v době nemoci pracovníci v sociálních službách, se zavazuje zachovat mlčenlivost o osobních údajích a informacích, týkajících se klientů PS Proseč, v době jejich dohody o provedení práce a i po jejím ukončení.

V Proseči dne:

.....  
Starosta

.....  
pracovnice

## Prohlášení

### **Zachování mlčenlivosti – ochrana osobních údajů – pro nového pracovníka**

---

Pracovnice, která je v 3 měsíční zkušební době, se zavazuje zachovat mlčenlivost o osobních údajích a informacích, týkajících se klientů PS Proseč. Zachování mlčenlivosti trvá i v případě neuzavření pracovního poměru a po ukončení 3 měsíční zkušební doby.

V Proseči dne:

.....  
Starosta

.....  
pracovnice

## **Prohlášení o zaškolování nových pracovníc**

---

Paní ..... absolvovala zaškolování do pracovního poměru –  
pracovnice v sociálních službách.

Byly jí ved. PS předány materiály týkající se Pečovatelské služby Proseč – metodika PS  
– Standardy, Pravidla, Směrnice. Byla s nimi seznámena a metodice rozumí. Byla  
seznámena s klienty, terénem a poskytovanými službami.

Byla proškolená jako řidič, BOZP, Požární ochrana poskytovatelem.

Po dobu 3 měsíců – nová pracovnice, bude pracovat pod dohledem pověřené  
pracovnice v sociálních službách .....

Po dobu 3 měsíců bude vstupovat do bytů klientů pouze s pracovníci v soc. službách,  
činnost může vykonávat pouze s její účastí a pod jejím dohledem a to jen předání  
obědů, úklid a nákupy, nemá přístup ke spisům klientů a nemá samostatný přístup  
do kanceláří pracovníc v soc. službách nebo ved. PS, neprovádí osobní hygienu  
klientů a nemá přístup k financím za vykonané služby. Po dobu prvních 3 měsíců  
neřídí služební vozidlo.

Spolu s pracovníci v soc. službách si zapisuje sama docházku a evidenci vykonávané  
činnosti, které zapisuje do výkazu. Po ukončení této doby bude provedena kontrola a  
hodnocení, které předá pověřená pečovatelka ved. PS a seznámí s ním starostu obce.  
Následně bude rozhodnuto o jejím přijetí do pracovního poměru.

S proškolením souhlasím a metodice PS Proseč jsem rozuměla.

V Proseči dne .....

.....  
Jméno a příjmení pracovnice

.....  
starosta města

## **Prohlášení**

### **o zaškolování fyzických osob, které nejsou s poskytovatelem v pracovně právním vztahu**

---

Paní (pan)..... absolvovala zaškolování pro činnost fyzické osoby, která není v pracovně právním vztahu s poskytovatelem. Byla proškolená v BOZP, Požární ochraně poskytovatelem (starosta, místostarosta).

Byla seznámena ved. PS se základními materiály Metodiky PS Proseč (druh poskytované služby) a rozumí jim. Byla seznámena s klienty, terénem, poskytovanými službami pracovníci v soc. službách, která bude dohlížet na její činnost po celou dobu jejího zástupu.

Fyzická osoba může vstupovat do bytů klientů pouze s pracovníci v soc. službách, pracovní činnost- poskytované služby může vykonávat pouze s její účastí a pod jejím dohledem a to jen předání obědů, úklid a nákupy, nemá přístup ke spisům klientů, nemá samostatný přístup do kanceláří pracovníci v soc. službách nebo ved. PS, neprovádí osobní hygienu klientů a nemá přístup k financím za vykonané služby, neřídí služební vůz.

Po dobu zástupu bude fyzická osoba pracovat pouze pod dohledem pověřené pracovníce v sociálních službách ..... . Spolu s pracovníci v soc. službách si zapisuje sama docházku a vede si evidenci vykonávané činnosti – služeb do výkazu . Po ukončení této doby bude provedena kontrola a hodnocení , které předá pověřená pečovatelka ved.PS a seznámí s ním starostu obce.

S proškolením souhlasím a základní metodice PS Proseč jsem rozuměla.

V Proseči dne.....

.....  
Jméno a příjmení pracovníce  
(fyzická osoba)

.....  
starosta města



23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								