

24. Pravidla pro přijímání darů

Jednáním o darech a jejich převzetím je pověřen:

1. **Finanční dary v hodnotě do 1.000,-Kč** - pečovatelka, která je pověřena vybíráním peněz za poskytnuté služby od klientů. Při převzetí daru musí vystavit dárci stvrzenku o převzetí finanční částky.
2. **Finanční dary v hodnotě do 10.000,-Kč** - starosta obce. Při převzetí daru musí vystavit dárci stvrzenku o převzetí finanční částky nebo na přání dárce musí zajistit vystavení darovací smlouvy, kde může být stanoven účel použití daru.
3. **Finanční dary v hodnotě od 10.000,- Kč výše** - starosta nebo místostarosta obce Proseč. U těchto částek musí být vždy vystavena darovací smlouva, kde může být stanoven účel použití daru.
4. **Věcné dary**, pouze jsou-li vhodné pro činnost pečovatelské služby, v předpokládané hodnotě **menší než 500,-Kč** - pečovatelka
5. **Věcné dary**, pouze jsou-li vhodné pro činnost pečovatelské služby, v předpokládané hodnotě **do 10.000,-Kč** - starosta obce. Při převzetí daru musí na přání dárce zajistit uzavření darovací smlouvy, kde může být stanoven účel použití daru.
6. **Věcné dary**, pouze jsou-li vhodné pro činnost pečovatelské služby v předpokládané hodnotě **vyšší než 10.000,-Kč** - starosta nebo místostarosta obce Proseč. U těchto darů musí být vždy vystavena darovací smlouva, kde může být stanoven účel použití daru.

Pokud není v darovací smlouvě stanoven účel použití daru, rozhoduje o použití daru Rada Obce Proseč.

Finanční dary v hodnotě nižší 500,-Kč, které nemají stanovený účel, jsou použity na provoz pečovatelské služby.

Evidenci darovacích smluv a darů vede pověřená osoba na úseku účetnictví.

Evidenci všech darů a zavedení do účetní evidence zajišťuje: starosta obce spolu s účetní.

Peněžní dary:

- Peněžní dary jsou přijímány na základě příjmového peněžního dokladu nebo na základě darovací smlouvy.
- Finanční dary určené třetím osobám (např. v době humanitárních sbírek, katastrof a pod.) jsou účetně zaevidovány a následně převedeny na příslušný účet.

Věcné dary:

- Při posuzování ceny věcného daru se vychází z ceny za poskytnutý dar,

kteřá je obvyklá u institucí, které se zabývají nákupem a prodejem použitého zboží, nebo z ceny v místě a čase obvyklé. O předpokládané ceně daru nad 500,-Kč rozhoduje finanční komise OÚ Proseč. Komise stanoví, zda má být k ocenění přizván soudní znalec.

- Finanční komise OÚ Proseč o ohodnocení daru uskuteční zápis.

Za účetní převedení darů třetím osobám zodpovídá účetní OÚ Proseč.

Za využití daru zodpovídá starosta Obce Proseč.

Za rozdělení věcné pomoci na konkrétní účely v souladu s přáním dárce zodpovídá starosta Obce Proseč.

Za rozdělení financí z darů na konkrétní účely odpovídá starosta Obce Proseč.

Je zakázáno:

Přijímání darů od klientů, které by mohly být považovány ze strany klienta a pracovníka za úplatek včetně jakékoli finanční částky.

Je dovoleno:

Pracovník může přijmout od klienta např. pozvání na kávu, na zákusek, může přijmout drobný dárek – vlastnoruční výrobek klienta, aby se klient necítil uražen, že jeho pozvání bylo odmítnuto nebo že jeho pozváním je opovrhováno.

Zpracovala : Stanislava Češková

Dne 3.1.2008

Schváleno Radou Obce Proseč dne 27.2.2008, účinnost od 3.3.2008

Určeno pro pracovnice PS Proseč, starostu, místostarostu, účetní, klienty PS Proseč a veřejnost.