



M Ě S T O P R O S E Ě

Dotační program

Podpora sportu a tělovýchovy

2022

Schválila Rada města Proseč dne 5. dubna 2022 usnesením č. 8/2022.

Zahájení příjmu žádostí: 21. dubna 2022

Uzávěrka a místo přijímání žádostí o neinvestiční dotace do oblasti sportu a tělovýchovy:

30. května 2022

na podatelně Městského úřadu Proseč

náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč

osobně do 17:00 hod nebo poštou s datem podání 30. května 2022

Čl. 1

Oblast podpory

- (1) Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže do 23 let.
- (2) Podpora stávajících a nově se rozvíjejících činností v oblasti sportu a tělovýchovy na území města.
- (3) Podpora pořádání sportovních soutěží (zejména výkonnostního charakteru) a sportovních akcí pro ostatní skupiny populace na území města.
- (4) Reprezentace města pořádáním sportovních akcí nebo účastí na sportovních akcích mimo území města.
- (5) Podpora sportovních kolektivních aktivit dětí a mládeže.

Čl. 2

Podmínky příjmu žádostí

- (1) Žadatel musí mít většinou náplň své činnosti organizování sportu a tělovýchovy nebo je příspěvkovou organizací zřízenou poskytovatelem dotace.
- (2) Žadatel musí mít sídlo v Proseči nebo zajišťuje sportovní činnost na území města pro jeho občany nebo pořádá sportovní akci na území města Proseč nebo v regionu pro občany města Proseč.
- (3) Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči městu Proseč, nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- (4) Žádost musí být doručena v písemné podobě osobně do 30. května 2022 17:00 hod. nebo doručena poštou s razítkem 30. května 2022 na adresu Podatelna, Městský úřad Proseč, náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč.
- (5) Povinné přílohy žádosti:
 - a) aktuální výpis z veřejného rejstříku (pro žadatele s právní subjektivitou), v případě rozdílu údajů ve veřejném rejstříku navíc kopii usnesení valné hromady s vyznačením změn;
 - b) kopie smlouvy o bankovním účtu žadatele;
 - c) přesné využití dotace, v případě akce položkový rozpočet;
 - d) výkaz zisku a ztrát za uplynulé účetní období (v případě žadatele čl. 5 odst. 1);
 - e) přílohy uvedené v čl. 5 u jednotlivých žadatelů.
- (6) Žadatel s právní subjektivitou uvede na žádosti stejný název, sídlo a statutární zástupce shodné s údaji ve veřejném rejstříku či ve stanovách. Údaje ve veřejném rejstříku musí být aktuální, případně budou doplněny usnesením z poslední volební valné hromady.
- (7) Sportovní oddíly, které nemají vlastní právní subjektivitu, podávají své žádosti pouze prostřednictvím svých tělovýchovných a tělocvičných jednot nebo sportovních klubů.
- (8) Tělovýchovné a tělocvičné jednoty podávají jednu společnou žádost za všechny sportovní oddíly, které sdružují.

- (9) Sportovní oddíly, které nemají vlastní právní subjektivitu a nejsou zařazeny do žádné jednoty nebo klubu, podávají své žádosti prostřednictvím pověřené fyzické osoby.
- (10) Příspěvkové organizace města podávají své žádosti prostřednictvím statutárního zástupce nebo samostatně jmenované osoby.
- (11) Žadatel podáním žádosti souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v žádosti včetně výše poskytnuté finanční dotace na webových stránkách a tiskových materiálech poskytovatele dotace.

Čl. 3

Využití dotace

- (1) Dotaci **lze využít** pouze na:
 - a) prokazatelné náklady, které jsou nezbytné na zajištění sportovních aktivit, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady;
 - b) krytí max. 70 % nákladů spojených se zajištěním pořádání sportovních akcí či vykonávání sportovní činnosti.
- (2) Dotaci **nelze využít** na:
 - a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - b) mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
 - c) tvorbu kapitálového jmění;
 - d) odpisy majetku;
 - e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - f) daně, pokuty a sankce;
 - g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - h) opravy, údržbu nebo zhodnocení majetku města, pokud není příjemci dotace svěřen městem do správy;
 - i) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - j) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - k) nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
 - l) na pojištění nemovitostí v majetku žadatele;

- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- o) úroky;
- p) spolufinancování dotace z jiných zdrojů (ÚMO, ČUS, ČOS, KÚ, státní rozpočet, atd.);
- q) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

Čl. 4

Hodnocení a schválení žádostí

- (1) Všechny žádosti budou projednány a vyhodnoceny Komisí rozvoje města (dále jen komise) zřízenou Radou města Proseč s přihlédnutím k počtu podaných žádostí a skutečnosti, zda se žadatel soustavně věnuje sportovní činnosti dětí a mládeže.
- (2) Komise má právo vyzvat žadatele dotace, aby objasnil šíří své členské základny a následně doložil činnost svých členů v předešlém období.
- (3) Komise bude při posuzování žádosti přihlížet i k rozsahu dotací poskytnutých žadateli v posledních letech. Pokud bude v době posuzování žádosti chybět některá z předepsaných příloh, komise nebude tuto žádost projednávat. Kompletní žádosti podané v řádném termínu bude komise projednávat postupně podle pořadí jejich podání. Usnesení komise o doporučení poskytnout či neposkytnout finanční dotaci bude vydáno až po projednání všech žádostí podaných v řádném termínu.
- (4) Žádosti do výše 50 000 Kč včetně projednává a schvaluje Rada města Proseč. Žádosti nad 50 000 Kč projednává a schvaluje Zastupitelstvo města Proseč.

Čl. 5

Rozdělení finančních prostředků z rozpočtu

- (1) **„A“ - organizace provozující výkonnostní, rekreační a hobby sport – 90 %**
V kategorii „A“ mohou žádat o finanční dotaci tělovýchovné subjekty i kluby bez právní subjektivity, které vykonávají sportovní činnost. **Každý žadatel v kategorii A dodá s žádostí povinnou přílohu – seznam aktivních členů s uvedením jejich jména, příjmení, rok narození, druh sportu a soutěže, kterou hrají.** Statutární zástupce dodá zároveň čestné prohlášení o správnosti vyplnění všech údajů. Dále je žadatel povinen vést docházku svých členů při sportovních činnostech, aby ji v případě vyžádání sportovní komisí mohl předložit k nahlédnutí. Aktivním členem se rozumí – člen s účastí vyšší než 50 % na všech sportovních aktivitách klubu. Podpora předpokládá propagaci města.
- (2) **„B“ – organizátoři významných sportovních akcí – 10 %**
V kategorii „B“ mohou žádat o finanční dotaci pořadatelé sportovních akcí na území města Proseč nebo v regionu pro občany města Proseč. Žadatel může nárokovat pořádání maximálně dvou (2) sportovních akcí v kalendářním roce, maximální požadovaná částka na jednu akci však nesmí

převyšovat 3 000 Kč. Žadatelem může být i fyzická osoba zastupující sportovní klub bez právní subjektivity, pokud pořádaná akce splňuje výše uvedené. Podpora předpokládá propagaci města.

Čl. 6

Hodnotící kritéria kategorie „A“

- (1) **Bodové hodnocení dle členské základny:**
 - a) **2 body** - mládež do 23 let (započítá se i rok, ve kterém dosáhne věku 23 let),
 - b) **1 bod** - 24 a více let.
- (2) **Bodové hodnocení dle úrovně sportovní výkonnosti, finanční náročnost sportovní činnosti:**
 - a) **0 bodů** – bez soutěže, neregistrovaná soutěž,
 - b) **1 bod** – okresní, krajské a pohárové soutěže,
 - c) **3 body** – republikové soutěže.

Dotace bude vypočítána: součet přidělených bodů oddílu/celkový součet bodů všech oddílů x celková finanční částka určená pro kategorii A = výše dotace pro oddíl. Kategorie B se bude řešit dle celkového počtu žadatelů o dotaci na organizaci sportovních akcí, ale za dodržení výše uvedených kritérií. Každá kategorie (A a B) bude vyčíslena odděleně.

Čl. 7

Uzavření smlouvy a poskytnutí dotace

- (1) Příjemce dotace bude vyzván k podepsání smlouvy, při podpisu smlouvy o poskytnutí finanční dotace může žadatele zastupovat pouze statutární zástupce, resp. zástupci uvedení v žádosti. V případě uzavírání smlouvy s fyzickou osobou bude postupováno individuálně. V případě, že ze strany žadatele nebude do dvou měsíců od uskutečnění výzvy k podpisu smlouvy (elektronické nebo písemné) uzavřena smlouva, bude Radou města Proseč navrženo přidělení dotace jinému subjektu.
- (2) Platba bude provedena v režimu ex ante. Převedení finanční dotace na účet žadatele bude provedeno do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Čl. 8

Povinnosti příjemce dotace

- (1) Žadatel je povinen v rámci akce, aktivity či projektu ve všech propagačních a informačních materiálech aktivně zmiňovat poskytovatele dotace jako podporovatele činnosti příjemce, zejména v PR výstupech, včetně správného užití loga poskytovatele dotace na všech s předmětem dotace spojených materiálech.

- (2) Příjemce je povinen vést průkaznou a přehlednou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a souvisejících právních předpisů (účtovat čerpání finančních prostředků dotace odděleně od ostatního svého účetnictví).
- (3) **Vyúčtování poskytnuté dotace bude předloženo poskytovateli dotace bez vyzvání vždy do 30. listopadu kalendářního roku.**
- (4) Předložení originálů a kopií účetních dokladů vztahujících se k účelu možného použití schválené dotace, včetně doložení úhrady dokladů formou výpisu z běžného účtu nebo výdajového pokladního dokladu řádně vyplněného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění bude vyžadováno při vyúčtování poskytnuté dotace.
- (5) Ze všech předložených dokladů musí být jednoznačně patrný účel platby a to především, když je finanční dotace určena pro žactvo a dorost, např. u dopravy, kdo a kam cestoval, název soutěže apod. Při úhradě provozních nákladů (energie, údržba, opravy) a nájemného mohou být předloženy doklady pouze na úhradu nákladů prokazatelně u žadatele zaúčtovaných ve stejném roce, jako byla poskytnuta dotace a to věcně a časově k tomuto období příslušejících (za stejné období buď zálohové faktury, nebo konečné vyúčtování – od částky budou odečteny náklady za předcházející rok, pokud jsou v dokladu uvedeny). Při úhradě nájemného za tělovýchovné zařízení musí být navíc předložena k nahlédnutí platná nájemní smlouva.
- (6) Vyúčtování musí obsahovat:
 - a. seznam účetních dokladů, prokazujících účelovost použité dotace;
 - b. kopie účetních dokladů (paragony, faktury atd.);
 - c. kopie výpisů z účtů provedené úhrady, popř. pokladní doklad;
 - d. v případě uplatnění zálohových faktur vyúčtování těchto záloh.
- (7) Příjemce se zavazuje označit zřetelně a nesmazatelně originály všech účetních dokladů vztahujících se k dotaci označením „**Hrazeno z dotace Města Proseč**“. Pokud nebyl doklad použit v plné výši, uvede příjemce i poměrnou část finančního plnění, která byla z dokladu použita do vyúčtování.
- (8) Vyúčtování poskytnuté dotace bude předloženo na formuláři čestného prohlášení o využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Proseč.
- (9) V případě nevyčerpání poskytnuté dotace v plné výši a ve stanoveném termínu je příjemce dotace povinen nevyčerpanou částku vrátit poskytovateli dotace bezhotovostním převodem na účet č. 1141642319/0800 vedený u ČS a.s. ve lhůtě do **30. listopadu kalendářního roku**. Za den platby se považuje den, kdy bude předmětná částka připsána na účet poskytovatele.
- (10) **Příjemce dotace kategorie „A“ se zavazuje vypracovat shrnující zprávu o své činnosti pro Zastupitelstvo města Proseč nejdéle do 31. prosince kalendářního roku, pro který byla poskytnuta dotace.**
- (11) **Příjemce dotace kategorie „B“ se zavazuje dokladovat fotodokumentaci z akce pro Zastupitelstvo města Proseč nejdéle do 31. prosince kalendářního roku, pro který byla poskytnuta dotace.**

Čl. 9

Sankce

- (1) V případě zjištění, že žadatel uvedl v žádosti vědomě nepravdivé údaje, bude jeho žádost vyřazena z hodnocení. V případě zjištění této skutečnosti v průběhu čerpání to bude považováno za porušení rozpočtové kázně a důvodem k vrácení dotace v plné výši a zároveň bude automaticky vyřazena jeho žádost o dotaci v roce následujícím.
- (2) Použití účetních dokladů k souběžnému čerpání dotace z více než jednoho zdroje bude považováno za porušení rozpočtové kázně a důvodem k vrácení dotace v plné výši.
- (3) Nepředložení vyúčtování do stanoveného termínu bude považováno za porušení rozpočtové kázně a důvodem k vrácení dotace v plné výši.
- (4) Neumožnění kontroly účetních dokladů a nepodání řádného vysvětlení poskytovateli dotace na vyzvání v případě nesrovnalostí ve vyúčtování bude považováno za porušení rozpočtové kázně a důvodem k vrácení dotace v plné výši a zároveň bude automaticky vyřazena jeho žádost o dotaci v roce následujícím.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Na poskytnutí finanční dotace není právní nárok a důvody jejího neposkytnutí či zkrácení se žadatelům nesdělují. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
- (2) Dotační program Podpora sportu a tělovýchovy byl projednán a schválen Radou města Proseč dne 5. 4. 2022 usnesením č. 8/2022 s účinností od 5. 4. 2022

.....
Miloslav Hurych v.r.

místostarosta města

.....
Ing. Jan Macháček v.r.

starosta města

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

Zveřejnění vyhlášky bylo shodně provedeno na elektronické úřední desce.