



MĚSTO PROSEČ
starosta

vyřizuje | Mgr. Kateřina Jetmarová
č. j. | 531/2021/PROS
telefon | +420 468 005 030
e-mail | jetmarova@prosec.cz
datum | 1. 6. 2021



Věc: Odpověď na žádost o poskytnutí informace

(ve smyslu § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Požadované dokumenty naleznete jako přílohu tohoto dokumentu.

Ing. Jan Macháček
starosta

adresa

Město Proseč
náměstí Dr. Tošovského 18
539 44 Proseč

kontakty

tel.: +420 469 321 137
fax: +420 469 321 327
www.prosec.cz

účetní údaje

IČO: 00270741
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú. 1141642319/0800



Předmět: Fwd: Komunikace s odbory

Od: starosta@prosec.cz

Datum: 25.04.2021 18:49

Komu: Tomáš Háp [REDACTED], Miloslav Hurych <hurych@prosec.cz>, Kateřina Jetmarová <jetmarova@prosec.cz>, Jan Macháček <[REDACTED]>, Jan Poslušný <[REDACTED]>, Radek Šenkýř <[REDACTED]>

----- Původní zpráva -----

Předmět: Komunikace s odbory

Datum: 2021-04-25 08:18

Odesílatel: Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Adresát: Jan Macháček <starosta@prosec.cz>, Pavlína Herynková [REDACTED]

Pavel Nádvorník <nadvornik.p@ergotep.cz>

Vážení,

delší dobu jsem Vás neinformoval o tom, jak funguje spolupráce s odbory.

Asi se otupily ty nejostřejší hrany, nicméně rozbroje, nedorozumění a další nepříjemnosti pokračují dál.

Jedna ze záležitostí je ta, že na nás odbor poslaly kontrolu inspektorátu práce, která ještě probíhá.

Paní inspektorka je docela vstřícná a protože mi řekla, že inspektorát funguje i jako poradní orgán, tak jsem s ní začal některé záležitosti řešit a dopředu konzultovat.

Dokresluji to níže příloženým emailem, který jsem ji psal v pátek. Jde o to, že ani účast odborů na poradách vedení, které se konají každý týden, jím nezabrání psát o nás a o škole dopisy jako je v příloze.

Paní inspektorka mi pak ještě po 16 hod. sama volala a situaci se mnou konzultovala.

Přeji Vám snad konečně hezké jarní dny 😊

S přátelským pozdravem

Mgr. Bc. Josef Roušar, ředitel školy

Email: reditel@zsprosec.cz

Tel: 733 127 257

Základní škola a mateřská škola Proseč

Email: skola@zsprosec.cz

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, _539 44 Proseč_

----- Forwarded message -----

Od: Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Date: pá 23. 4. 2021 v 14:53

Subject: Re: Doklady ke kontrole

To: Klaudová Eva, Ing. <[REDACTED]>

Dobrý den, paní inženýrko,
děkuji za zprávu.

Posílám k nahlédnutí, jak vypadá naše komunikace z odbory ohledně bezpečnostní prověrky.

16. 4. jsem na poradě vedení (za účasti odborů) informoval, že jí

provedeme, ale příkaz jsem nevydal, resp. jsem jim dal jeho přípravu s případným datem příkazu prověrky 20. 4. (viz příloha)
Ale pak během týdne probíhala komunikace s odbory emailem (viz příloha) a dále moje s Vámi a s našim bezpečákem.
Proto jsem příkaz prověrky odložil a chtěl ho vydat až dnes 23. 4. po další poradě vedení, s tím, že proběhne i proškolení komise, na kterém jsme již byli domluvení s našim bezpečákem a to jsme také měli projednat na poradě vedení.
Vnímám a beru toto naše komunikování emailem, na poradách vedení, že je to projednávání dané záležitosti a případná dohoda.
Přesto mi však od odborů přišel včera před půlnocí dopis, viz příloha. Je to nutné? takovéto psaní a moje pošpiňování? Máme porady vedení každý týden a oni se na jedné něco dozvědí, neřeknou, že k tomu chtějí víc informací, že si to chtějí promyslet apod. Nečekají do další, aby vznesli připomínky a dotazy. Hned napíšu takovýto dopis.
A takhle to probíhá stále od října 2020, kdy odbory vznikly. Mohl bych Vám k tomu doložit naši komunikaci.
Ani mi na to psát nic nemusíte, možná jenom kontakt na kolegu z BOZP nebo někoho, kdo by mi poradil, jak předejít takovýmto situacím.
Přeji pěkný víkend.

S přátelským pozdravem
Mgr. Bc. Josef Roušar, ředitel školy

Email: reditel@zsprosec.cz

Tel: 733 127 257

Základní škola a mateřská škola Proseč

Email: skola@zsprosec.cz

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, _539 44 Proseč_

— Přílohy: —

2021-04-16 ZŠ-VEDENÍ.PDF	945 KB
2021-04-21 Roční prověrka BOZP - emaily.pdf	441 KB
2021-04-22 Roční prověrka BOZP - odbory.pdf	929 KB
2021-04-23 ZŠ-VEDENÍ.PDF	814 KB

Porada vedení 16. dubna 2021 7:00 - 7:45

PROJEDNÁNO

1. Organizace týdne od 19. 4. do 23. 4. 2021:
 - a. MŠ: stejné a další info ČePa
 - b. ZŠ: info ZŘŠ a viz Náš manuál ZŠ - prac. verze info na příští týden -> Návrat 19. 4.
 - c. DEN ZEMĚ, Recitační přehlídka (cca do 14. 5.)
2. Organizace týdne od 26. 4. do 30. 4. 2021:
 - a. MŠ: stejné a další info ČePa
 - b. ZŠ 1.st. - 1., 2., 5. tř.
 - c. ZŠ 2. st - pokud už bude rotace, tak NÁVRH: 9. tř. + 7. roč. nebo 9. tř. + 6. A + 7. A
 - d. DEN ZEMĚ, Recitační přehlídka
3. DEN ZEMĚ
 - a. Název: **Uklidím své okolí, pomůžu tím prostředí**
 - b. Prezenční žáci - uklízí školní areál, případně aktivity dle následujícího
 - c. Distanční žáci - nabídka aktivit pro vyučující -> AKTIVITY
 - d. Distančně aktivity mohou být od 19. do 30. dubna
4. DISTANČNÍ VÝUKA
 - a. Organizační změny ve VK (učitelé, asistentky, vychovatelky) - ZODPOVÍDAJÍ zástupkyně.
 - b. Revitalizace DV - ZODPOVÍDAJÍ zástupkyně.
 - c. Další akce, projekty (PLANETA LEGO, ..., nápady ZDE)
5. Z intervize - Ekologie letem světem - ANO, OČZMU - ANO
6. Příkaz o roční prověrce BOZP - viz příloha

PŘÍTOMNI

- Mgr. Bc. Josef Roušar - ředitel školy
- Mgr. Zuzana Nováková - zástupkyně za 1. st. a MŠ
- Mgr. Alena Zvárová - zástupkyně za 2. st.
- Mgr. Věra Stoklasová - vedoucí učitelka 1. st.
- Pavla Černá, DiS. - vedoucí učitelka MŠ
- Mgr. Romana Pešková - ČMOS PŠ ZO
- Mgr. Milena Tobiášová - ČMOS PŠ ZO
- Mgr. Lenka Tomášková - ČMOS PŠ ZO

K PROJEDNÁNÍ

- Odměny za DUBEN
- Úvazky 2021/2022
- Správcem FKSP bude pověřen ... ZOO se rozhodne do srpna 2021
- POZEZENÍ KE DNI UČITELŮ -> při ZÁVĚREČNÉM posezení na konci školního roku
- Zápis 2021 -> výsledky
-



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469 321 291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

PŘÍKAZ ŘEDITELE ŠKOLY

k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce.

Prověrky stavu bezpečnosti práce, jejichž cílem je souhrnně zjistit stav a odhalit nedostatky v péči o stálé zlepšování pracovních podmínek a předcházení pracovním úrazům, **budou v naší škole provedeny ve dnech 26. – 30. 4. 2021**

K provedení prověrek jmenuji prověřkovou komisi ve složení:

předseda komise:	Aleš Vanžura, školník
člen komise:	Mgr. Zuzana Nováková, zástupkyně ředitele školy
člen komise:	Jana Ondráčková, vedoucí ŠJ
člen komise:	Pavla Černá, DiS, vedoucí učitelka MŠ
člen komise:	Mgr. Milena Tobíášová
člen komise:	Jana Vaňousová, DiS.

Prověřková komise vyhotoví z provedené prověrky zápis, na jehož základě budou vypracována opatření k dalšímu zlepšení pracovních podmínek.

Pro kvalitní provádění prověrek je součástí tohoto příkazu v příloze vypsáno metodické zaměření kontrol.

V Proseči dne: 20. 4. 2021

.....
Mgr. Bc. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

Příloha: Konkrétní zaměření prověrek

a) Revize a odborné prohlídky

Prověřková komise provede kontrolu provádění revizí a odborných prohlídek vyhrazených technických zařízení:

• el. zařízení	termín	3 roky
• hromosvodů	termín	5 let
• plyn. zařízení	termín	3 roky
• plynových spotřebičů	termín	1 rok
• kotelen	termín	1 rok – parní
	termín	3 roky - plyná
• výtahů	termín	6 měs.- prohl.
	termín	6 let - revize
• tlakových nádob	termín	1 rok
• hasicích přístrojů a hydrantů	termín	1 rok
• el. přenosného nářadí a el. spotřebičů	termín	1 - 2 roky
• tělovýchovného nářadí	termín	1 rok

Všechny uvedené údaje musí být doloženy revizní zprávou

b) Technická úroveň a vybavenost pracovišť

Prověřková komise provede kontrolu stavu:

- provozních prostorů, komunikací, zařízení, nářadí a nástrojů apod.,
- osvětlení, vytápění a větrání,
- konkrétních pravidel k zajištění BOZP, vyznačení nebezpečných prostor, zákazy vstupu, označení hlavních vypínačů a uzávěrů, vyvěšení provozních řádů, pokynů, návodů k bezpečné obsluze zařízení apod.

c) Úroveň a vybavení sociálního zázemí, hygienická a zdravotní opatření

Prověřková komise provede kontrolu stavu:

- vybudování, udržování a úklid šaten, WC a jiných hygienických zařízení,
- pořádku a čistoty v prostorách školy,
- zajištění pitné vody, popř. jiných zdrojů,
- poskytování první pomoci při úrazech a poraněních,
- zajištění vstupních a periodických preventivních lékařských prohlídek podle platných předpisů,
- provádění desinfekce, sanitace, deratizace a jiných opatření v provozních, hygienických a sociálních prostorách.

d) Poskytování OOPP, jejich používání, udržování, čištění a hospodaření s nimi včetně mycích a čisticích prostředků

Prověřková komise provede kontrolu:

- zda jsou OOPP zaměstnancům přidělovány dle vlastních směrnic či seznamů OOPP,
- dodržování zásad maximální hospodárnosti a zacházení s OOPP,
- zda a v jakém rozsahu jsou přidělovány mycí a čisticí prostředky.

e) Organizační a výchovná opatření

Prověřková komise provede kontrolu:

- provádění vstupních instrukcí a periodického školení zaměstnanců o bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisech,
- provádění školení vedoucích zaměstnanců a ověřování jejich znalostí předpisů BOZP, jakož i předpisů požární ochrany,
- provádění kontrolního systému BOZP na jednotlivých pracovištích,
- plnění pourazových či protiúrazových opatření,
- plnění opatření daných orgány SOD nad bezpečností práce, orgány hygieny a orgány státního požárního dozoru.

f) Stav požární ochrany

Prověřková komise provede kontrolu, zda:

- je pracoviště vybaveno základní požární dokumentací,
- je řádně vedena požární kniha, zda jsou závady a nedostatky v ní zaznamenané, odstraněny v daných termínech,
- jsou rozmístěny ruční hasicí přístroje či jiné prostředky požární ochrany,
- jsou správně používány a umístěny elektrické spotřebiče, vymezena odpovědnost za jejich provoz,
- jsou vysměrovány uzávěry vody, plynu a elektrické energie od vstupu do budovy,
- jsou volné únikové cesty a východy, ověří přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěru vody,
- jsou dodržována opatření při konání prací na místech se zvýšeným požárním nebezpečím.

Členové komise zpracují zprávu o výsledku prověrek včetně harmonogramu k odstranění závad (termínů) a projednají ji s vedením školy a odborovými orgány.

Návrat dětí do školy 19. 4. 2021 – náš manuál

Týden od 19. 4. do 23. 4. 2021

- půjde 3. A, 3. B a 4. třída

Režim dne:

- Vstup: měření teploty, dezinfekce rukou, kontrola chirurgické roušky na obličeji, poté do šatny a do třídy. Pokud 1. -2. den nebude mít dítě chirurgickou roušku, dáme mu ji z vlastních zdrojů, upozorníme rodiče na povinnost zajistit chirurg. roušky. Pokud nebude mít 3. den – odchází domů, omluvenka, plnění úkolů doma.
- dohledy:
 - u šaten budou uklízečky, učitelka bude ve třídě, asistentka bude na chodbě – spojovací článek
 - CDD: dle rozpisu
 - hodinové dozory (po vyučování): asistentka (dle rozpisu)
 - WC – při hodině jednotlivci s poučením, že se nemají sdružovat, o přestávce intenzivní dohled CDD. Po WC umytí rukou, dezinfekce.
 - Svačina: ve třídě, umýt ruce, dezinfekce, každý na svém místě, každý konzumuje svoji svačinu a pití
 - Venkovní přestávka v 9:45 – každá třída má svůj rajón (u mučírny, u 2. stupně, dole u hřiště) – rotace. Po příchodu z venku umýt ruce, dezinfekce.

Často větrat. Rouška na obličeji. Každý svoje věci. Zdržovat se na svém místě.

Družina:

3. A – SchZ – ve VV

3. B – JeJi – v družině

4. třída – MaMi – v družině

MaMi nastupuje v 6:00, JeJi v 8:00 – hlídání dětí zaměstnanců (střídání po týdnu). Děti zaměstnanců, které k nám nechodí do školy, my vydáme potvrzení, že maminka pracuje jako pedagogický pracovník, domovská škola musí zajistit hlídání.

Odpolední družina – dle potřeby. ŠiLu – odpolední družina 19. a 21. 4. do návratu JeJi z rehabilitace.

Zájem dětí o ranní družinu zjistí TU – všechny třídy.

Jídelna: oběd

dohled vyučující, asistentka, MaMi/JeJi

přednostně půjdou na oběd děti, které odcházejí domů

po každém dítěti dohled vydezinfikuje stůl, půjde další dítě (jiná třída)

dohled u šaten: asistentka

PO, ÚT, ČT – 3. A a 3. B společně na oběd (zachování homogenity třídy, sektory) půjdou na oběd ve 12:20, 4. třída půjde na oběd ve 12:40

ST – dle rozvrhu

PÁ – 3. ročník půjde v 11:30, 4. ročník v 11:50

Testování

nemusí se testovat ti, kteří mají 48 hodin starý PCR test, ti, co mají 14 dní po 2. dávce očkování (dodat potvrzení), ti, co prodělali covid (potvrzení od lékaře, musí to být max. 90 dnů od prvního pozitivního testu)

- zaměstnanci – po příchodu do školy si u Mirky vyzvednou test a otestují se v přístavbě – jazykovka
- testování dětí zaměstnanců – zájem o hlídání není
- testování ranní družina : JaBI – u vchodu
- děti se testují ve své domovské třídě (učitelka, asistentka, uklízečka). Každá vyučující si v papírové podobě povede evidenci testování. ZŘŠ povede evidenci v Bakalářích.

Vedle každé třídy, kde se děti budou učit, bude vedlejší třída sloužit jako testovací místnost (pro rodiče s dětmi, pro pozdě příchozí, izolační místnost – učebna dyslexie, příp. učebny na 2. stupni, v přístavbě. Volat rodičům bude asistentka, příp. volat do ředitelny.

K 4. třídě bude testovací/izolační místnost učebna 1. třídy, k 3. B. třídě učebna 5. třídy, ke 3. A učebna VV.

Testování vždy: PO a ČT, nebo Út a ČT nebo ST. Pokud dítě přijde až v úterý, bude testováno ve vedlejší třídě, ne tam, kde se učí.

Pozitivní dítě v pondělí – do karantény jde jen to pozitivní dítě. Pozitivní dítě ve čtvrtek – do karantény celá třída, čeká se na výsledek PCR testu pozitivního dítěte, řídíme se pokyny z hygieny. Pozitivní test zdokumentujeme. Dítě izolujeme, informujeme rodiče.

Dítě nepůjde do školy, musí mít omluvku, rodiče ho musí omluvit. Učí se doma samo, škola nemá povinnost zajistit online výuku. Pouze zadá práci, příp. předá materiály, sešity, pracovní listy – podobný režim jako když je dítě nemocné.

Hlídání dětí zaměstnanců – družinářka v době od 8:00 do oběda, v učebně počítačů. Děcka si budou plnit svou výuku – videokonference i zadání samostudia (s sebou učebnice, sešity, psací potřeby).

PPS, PS nebude, tandemy nebudou (jednohodinové v rámci jednoho předmětu, který má 4-5 hodinovou dotaci..



ZŠ a MŠ Proseč

Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Dotaz

Počet zpráv: 3

19. dubna 2021 6:20

odbory-zsprosec@seznam.cz <odbory-zsprosec@seznam.cz>

Komu: rousar.j@zsprosec.cz

Ahoj Pepo,
16. 4. jsi mi na poradě vedení předal Příkaz ředitele školy datovaný 20. 4. 2021, ve kterém mimo jiné stojí: "K provedení prověrek jmenuji prověřkovou komisi ve složení: ,...- člen komise Mgr. Milena Tobiašová, ..." K tomu bych se, prosím tě, chtěla zeptat, jestli jsem členem této komise jako zástupce zaměstnanců?

Předem děkuji za odpověď

Za ČMOS ZO ZŠ a MŠ Proseč
Mgr. Milena Tobiašová

19. dubna 2021 7:50

Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Komu: odbory-zsprosec@seznam.cz

Kopie: zastupce@zsprosec.cz

Ahoj, nejsi jako zástupce zaměstnanců.
Jsi "jenom" jeden z pěti členů komise (když nepočítám předsedu komise), který je určený pro výkon této prověrky. Jsi určená úmyslně, protože jsi členem výboru ZOO, se kterým se pak má prověrka projednávat. Tím, že budeš členem komise, tak bude ZOO více a lépe zasvěcená a pro následující projednávání bude mít lepší pozici. Takže pro ZOO výhoda.
Jestli chceš být v komisi jako zástupce ZOO, tak to jde také (i když jsem to původně tak neměl v úmyslu).
Pokud to dělat nechceš, tak dej, prosím, včas vědět, abych to dal někomu jinému.
Josef

S přátelským pozdravem

Mgr. Bc. Josef Roušar, ředitel školyEmail: reditel@zsprosec.cz

Tel: 733 127 257

Základní škola a mateřská škola ProsečEmail: skola@zsprosec.cz

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, 539 44 Proseč



ZŠ a MŠ Proseč

po 19. 4. 2021 v 6:20 odesílatel <odbory-zsprosec@seznam.cz> napsal:

[Citovaný text byl skryt]

21. dubna 2021 12:25

Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Komu: odbory-zsprosec@seznam.cz

Kopie: zastupce@zsprosec.cz

Ahoj,
konzultoval jsem situaci ohledně roční bezpečnostní prověrky s naším "bezpečákem" [redacted]. Doporučil nám, aby byl členem komise přímo zástupce ZOO.
Proto Vás žádám, abyste určili, kdo to bude. Stačí mi to sdělit do 22. 4. 2021. Na poradě vedení si k tomu řekneme další informace. Přijde i [redacted] Příkaz prověrky bude datován na 23. 4. 2021 a prověrka bude také odsunuta na pozdější termín.

Vzhledem k dílčím závěrům kontroly z inspektorátu práce budeme stanovovat změny ve vykazování práce a určování pracovní doby. Zaměstnance budeme částečně informovat dnes na pracovní poradě. Se ZOO projednáme konkrétní

22. 4. 2021

Základní škola a mateřská škola Proseč Mail - Dotaz

změny na poradách vedení.

Josef

S přátelským pozdravem

Mgr. Bc. Josef Roušar, ředitel školy

Email: reditel@zsprosec.cz

Tel: 733 127 257

Základní škola a mateřská škola Proseč

Email: skola@zsprosec.cz

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, 539 44 Proseč



ZŠ a MŠ Proseč

po 19. 4. 2021 v 7:50 odesílatel Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz> napsal:

[Citovaný text byl skryt]



ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč

ZŠ a MŠ Proseč
Rybenská 260, 539 44 Proseč

Věc: Prověrky BOZP

Vážený pane řediteli,

na schůzce vedení 16. 4. 2021 jste nás seznámil s „Příkazem ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce“, který nese datum 20. 4. 2021. E-mailem z 21. 4. 2021 jste nás požádal, „abychom určili“ do člena komise zástupce odborové organizace.

V této věci Vám sdělujeme následující:

- § 108, odstavec 5 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce (dále jen „Zákoník práce“) stanovuje: „Zaměstnavatel je povinen organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovou organizací, ..., práci a zjištěné nedostatky odstraňovat.“ Vzhledem k tomu, že jste s námi v této věci žádnou dohodu neuzavřel, tak jste se dopustil protiprávního jednání.
- Rádi bychom s Vámi v této věci vstoupili v jednání směřující k dohodě. Nejsme k tomu ale v naší základní organizaci odborně způsobilí.
- § 108, odstavec 6 Zákoníku práce stanovuje: „Zaměstnavatel je povinen odborové organizaci, ..., zajistit školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce, ...“ Vzhledem k tomu, že jste odborové organizaci taková školení dosud nezajistil (o její činnosti jste byl informován 27. 10. 2020) jste se dopustil protiprávního jednání.
- V důsledku Vašeho protiprávního jednání znemožňujete účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vyzýváme Vás, aby se Vaše příspěvková organizace zdržela protiprávního jednání a abyste v co nejkratším možném termínu sjednali nápravu a uvedli své konání v soulad s obecně závaznými normativními akty.

S pozdravem

ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE
23 - 0003 - 3611
Základní škola a mateřská škola Proseč

Mgr. Lenka Tomášková a Mgr. Milena Tobiašová
členky výboru

IČ: 09648984

Telefon: [redacted] e-mail: odbory-zsprosec@seznam.cz

Porada vedení 23. dubna 2021 7:00 - 7:45

PROJEDNÁNO

1. Organizace týdne od 26. 4. do 30. 4. 2021:
 - a. MŠ: stejné a další info ČePa
 - b. ZŠ: info ZŘŠ -> příloha instrukce, které jdou emailem
 - c. ZŠ 1. st. - 1., 2., 5. tř.
 - d. DEN ZEMĚ, Recitační přehlídka (cca do 14. 5.)
2. Organizace týdne od 3. 5. do 7. 5. 2021:
 - a. MŠ: info příští týden
 - b. ZŠ 1. st. - 3. A, 3. B, 4. tř.
 - c. ZŠ 2. st. - pokud už bude rotace, tak NÁVRH: 8. tř. + 6. roč.
 - d. info na další týden
 - e. Recitační přehlídka (cca do 14. 5.)
3. ROČNÍ PROVĚRKA BOZP proběhne až proškolení komise a ZOO k řešení otázek BOZP u zaměstnavatele
4. Ekologie letem světem - domluvit schůzku s PeZd, NoKa, BoAn
5. Pracovní doba a její vykazování - nutné vykazovat kompletní pracovní dobu dle výše úvazku v pracovní smlouvě a dle rozvržení pracovní doby zaměstnavatelem.
6. Kulisy a materiály z Hnízda.

PŘÍTOMNI

- Mgr. Bc. Josef Roušar - ředitel školy
- Mgr. Zuzana Nováková - zástupkyně za 1. st. a MŠ
- Mgr. Alena Zvárová - zástupkyně za 2. st.
- Mgr. Věra Stoklasová - vedoucí učitelka 1. st.
- Pavla Černá, DiS. - vedoucí učitelka MŠ
- Mgr. Romana Pešková - ČMOS PŠ ZO
- Mgr. Milena Tobiašová - ČMOS PŠ ZO
- Mgr. Lenka Tomášková - ČMOS PŠ ZO

K PROJEDNÁNÍ

- Odměny za DUBEN
- Úvazky 2021/2022
- Správcem FKSP bude pověřen ... ZOO se rozhodne do srpna 2021
- POSEZENÍ KE DNI UČITELŮ -> při ZÁVĚREČNÉM posezení na konci školního roku
- Zápisy 2021 -> výsledky
-

Týden od 26.4 do 30. 4. 2021

1., 2., 5. třída prezenčně, ostatní třídy distančně.

Distanční výuka – zadání učiva na web + videokonference (jak to bylo doposud)

Prezenční výuka – na web pouze napsat: učebnice, pracovní sešit, str...cv... (hodně jednoduše, pro ty, kteří zůstávají doma. Ti, co zůstávají doma – stejný režim výuky jako když jsou nemocní.)

Pondělí 26. 4. 2021

Organizace výuky a režim dne: viz rozpis dohledů, jídelny, družiny

První vyučovací hodina: 1. třída – SmDa+ŠiLu, 2. třída – MrHa+LaPe, 5. třída – KrPa+SchZ, po instruktáži a testování se učíme dle rozvrhu. V úterý bude u prvňáků SchZ (ŠiLu – návštěva lékaře).

CDD: KrPa+SchZ

Dohled před 1. vyučovací hodinou: u vchodu (šaten) budou uklízečky (MáJi, PrMa, Nolv, JaBl), učitelky budou ve třídě, asistentky budou na chodbě – spojovací článek.

VSTUP: měření teploty, dezinfekce rukou, kontrola chirurgické roušky na obličeji, poté do šatny a do třídy. Pokud 1. -2. den nebude mít dítě chirurgickou roušku, dáme mu ji z vlastních zdrojů, upozorníme rodiče na povinnost zajistit chirurg. roušky. Pokud nebude mít 3. den – odchází domů, omluvenka, plnění úkolů doma. Pokud bude mít dítě látkovou roušku, dáme mu chirurgickou a upozorníme rodiče (chirurgické roušky se dají koupit např. v lékárně či u vietnamských obchodníků). Pokud bude mít nanoroušku – musí doložit doklad o tom, že je to nanorouška.

WC: při hodině jednotlivci s poučením, že se nemají sdružovat, o přestávce intenzivní dohled CDD. Po WC umytí rukou, dezinfekce.

Svačina: ve třídě, umýt ruce, dezinfekce, každý na svém místě, každý konzumuje svoji svačinu a pití

Venkovní přestávka v 9:45 – každá třída má svůj rajón (u mučírny, u 2. stupně, dole u hřiště) – další dny rotace. Po příchodu z venku umýt ruce, dezinfekce. Během pobytu venku uklízečka provede dílčí úklid ve třídách.

Často větrat. Rouška na obličeji. Každý svoje věci. Zdržovat se na svém místě.

Dohled u šaten: 12:10 – 13:05 – ŠiLu (do odchodu posledního páťáka)

Dohled v jídelně: třídní učitelky a asistentky, družinářky (ŠiLu se přesune na chodbu k šatnám).

Organizace oběda:

1. třída půjde na oběd ve 12:10
2. třída půjde na oběd ve 12:10
5. třída půjde na oběd ve 12:35

Na oběd vždy do fronty jako první půjdou ti, kteří odcházejí domů. Domů mohou odejít se zvoněním. Pokud budou najedeni dříve, zůstanou v šatně pod dohledem asistentky. Mohou využít i sousední šatny, aby se nekumulovali v jedné šatně.

Družina

- od 6:00 bude přítomna JeJi (žádné dítě není zatím nahlášeno na ranní družinu)
 - odpolední družina: 1. třída – MaMi (ve své družině)
2. třída – JeJi (ve své družině) – 26. 4. SchZ (JeJi – rehabilitace)
- Pokud bude někdo z 5. třídy, bude ve VV, dohled nad ním zajistí družinářky.

Hlídkání dětí zaměstnanců: bude probíhat od 8:00 do 12:00 v počítačové učebně pod dohledem MaMi, kde si bude plnit úkoly distanční výuky a připojovat se na videokonference. Dítě bude testováno před osmou hodinou spolu s rodičem. Po dvanácté hodině odchází domů, příp. bude pod dohledem rodiče. Z důvodu zajištění homogenity družinové skupiny nemůže dítě pobývat v družině a ani obědovat ve školní jídelně.

V úterý 27. 4. MaMi vystřídá JeJi (MaMi – návštěva lékaře).

Testování dětí:

- Děti, které půjdou do ranní družiny, se budou testovat hned po příchodu do školy u vchodu - JaBi (v pondělí 26. 4. ZvAl).
- Ostatní děti se budou testovat přímo ve své domovské třídě, kde bude dohled konat učitelka a asistentka (1. třída – SmDa+ŠiLu, 2. třída – MrHa+LaPe, 5. třída – KrPa+SchZ). Přítomna bude též uklízečka. Každá vyučující si v papírové podobě povede evidenci testování. V 5. třídě bude pomáhat ŠeMa, ve 2. třídě ZvAl, do 1. třídy prosím družinářky.
- Před testováním si pustte instruktážní video.
- Děti se testují samy, dospělé osoby pouze dohlížejí, příp. pomáhají jen vysvětlením, co a jak dělat.
- Pokud někdo z dětí přijde později (ten den anebo do školy nastoupí až třeba v úterý), bude otestován ve vedlejší třídě, která k tomuto účelu bude sloužit. Pro děti z 1. třídy to bude učebna 4. třídy, pro 5. třídu to bude učebna 3. B a pro 2. třídu to bude učebna VV.
- V případě positivity bude dítě odvedeno do izolační místnosti - učebna dyslexie. V případě více pozitivních dětí můžeme využívat učebny v přístavbě či na 2. stupni. Zajistíme dohled.
- Pozitivní dítě v pondělí – do karantény jde jen to pozitivní dítě. Pozitivní dítě ve čtvrtek – do karantény celá třída, čeká se na výsledek PCR testu pozitivního dítěte, řídíme se pokyny z hygieny. Pozitivní test zdokumentujeme. Dítě izolujeme, informujeme rodiče. Volat rodičům bude asistentka, příp. vedení.

Pokud si rodič donese svůj vlastní test v originálním balení, který je schválený Ministerstvem zdravotnictví, může dítěti test udělat přímo ve škole (v místnosti k tomu určené – vedlejší třída). Není možné, aby test dělali rodiče dětem doma. Seznam schválených testů je zde

Testovat se nemusí ti, kteří dodají do Mirce potvrzení o:

1. 48 hodin starém antigenním či PCR testu
2. ti, co mají 14 dní po 2. dávce očkování
3. ti, co prodělali covid (max. 90 dnů od prvního pozitivního testu)

Harmonogram testování: PO a ČT (Pá), nebo Út a ČT (Pá) nebo ST. Pokud dítě přijde až v úterý, bude testováno ve vedlejší třídě, ne tam, kde se učí.

Dítě nepůjde do školy, musí mít omluvenku, rodiče ho musí omluvit. Učí se doma samo, škola nemá povinnost zajistit online výuku. Pouze zadá práci, příp. předá materiály, sešity, pracovní listy – podobný režim jako když je dítě nemocné.

PŘÍKAZ ŘEDITELE ŠKOLY

k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce.

Prověrky stavu bezpečnosti práce, jejichž cílem je souhrnně zjistit stav a odhalit nedostatky v péči o stálé zlepšování pracovních podmínek a předcházení pracovním úrazům, **budou v naší škole provedeny ve dnech ????. 5. 2021.**

Před výkonem prověrky proběhlo školení umožňující členům komise a ZOO při ZŠ a MŠ Proseč řádné provedení prověrky a následné projednání se ZOO a vedením školy.

K provedení prověrek jmenuji prověřkovou komisi ve složení:

předseda komise:	Aleš Vanžura, školník	
člen komise:	Mgr. Zuzana Nováková, zástupkyně ŘŠ	
člen komise:	Jana Ondráčková, vedoucí ŠJ	
člen komise:	Pavla Černá, DiS, vedoucí učitelka MŠ	
člen komise:	Mgr. Milena Tobíašová, za ZOO	
člen komise:	Jana Vaňousová, DiS.	

Prověřková komise vyhotoví z provedené prověrky zápis, na jehož základě budou vypracována opatření k dalšímu zlepšení pracovních podmínek.

Pro kvalitní provádění prověrek je součástí tohoto příkazu v příloze vypsáno metodické zaměření kontrol.

V Proseči dne: ?? . ? . 2021

.....
Mgr. Bc. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469 321 291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

ČMOS PS ZO
ZŠ a MŠ Proseč
Rybenská 260, 539 44 Proseč

V Proseči dne 26. 4. 2021

Č. j.: ZŠ-182/21

VĚC: Informace k roční prověrce BOZP

Vážení,

o roční prověrce jsem Vás informoval na poradě vedení 16. 4. 2021, viz zápis porady vedení. Nebyl vydán příkaz k provedení prověrky.

Informace a projednávání k provedení prověrky a ke sležení prověřkové komise probíhalo emaily dne 19. dubna 2021 6:20, 19. dubna 2021 7:50, 21. dubna 2021 12:25, viz příloha.

Další informace a projednávání probíhalo na poradě vedení 23. 4. 2021, kde zaznělo, že proběhne školení ZOO a členů prověřkové komise, viz zápis porady vedení. Nebyl vydán příkaz k provedení prověrky.

O roční prověrce BOZP zatím stále probíhá jednání a po školení proběhne dohoda mezi ZOO a školou o jejím provedení.

Školení k provedení roční prověrky BOZP na ZŠ a MŠ Proseč se uskuteční ve čtvrtek 29. 4. 2021 od 13:30 na 2. stupni ZŠ.

Příloha: emailová komunikace

Mgr. Bc. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč





ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč

ZŠ a MŠ Proseč
Rybenská 260, 539 44 Proseč

Věc: Prověrky BOZP

Vážený pane řediteli,

na schůzce vedení 16. 4. 2021 jste nás seznámil s „Příkazem ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce“, který nese datum 20. 4. 2021. E-mailem z 21. 4. 2021 jste nás požádal, „abychom určili“ do člena komise zástupce odborové organizace.

V této věci Vám sdělujeme následující:

- § 108, odstavec 5 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce (dále jen „Zákoník práce“) stanovuje: „Zaměstnavatel je povinen organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovou organizací. práci a zjištěné nedostatky odstraňovat.“ Vzhledem k tomu, že jste s námi v této věci žádnou dohodu neuzavřel, tak jste se dopustil protiprávního jednání.
- Rádi bychom s Vámi v této věci vstoupili v jednání směřující k dohodě. Nejsme k tomu ale v naší základní organizaci odborně způsobilí.
- § 108, odstavec 6 Zákoníku práce stanovuje: „Zaměstnavatel je povinen odborové organizaci, zajistit školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce. ...“ Vzhledem k tomu, že jste odborové organizaci taková školení dosud nezajistil (o její činnosti jste byl informován 27. 10. 2020) jste se dopustil protiprávního jednání.
- V důsledku Vašeho protiprávního jednání znemožňujete účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vyzýváme Vás, aby se Vaše příspěvková organizace zdržela protiprávního jednání a abyste v co nejkratším možném termínu sjednali nápravu a uvedli své konání v soulad s obecně závaznými normativními akty.

S pozdravem

ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE
23 - 0003 - 3611

Za:

Mgr. Lenka Tomášková a Mgr. Milena Tobiašová
členky výboru

IČ: 09648984

Telefon: [redacted] e-mail: odbory-zsprosec@seznam.cz

Městský úřad Proseč		Počet příloh:	Počet listů př.:
Došlo dne: 23. 04. 2021		Zpracovatel:	
Čas doručení:			
Spisový znak:	Skartační znak:	Spisová značka:	Evidenční číslo:
	Skartační lhůta:		00871/21

Předmět: Fwd: Na vědomí**Od:** starosta@prosec.cz**Datum:** 23.04.2021 7:39

Komu: Tomáš Háp <[REDACTED]>, Miloslav Hurych <hurych@prosec.cz>, Kateřina Jetmarová <jetmarova@prosec.cz>, Jan Macháček <[REDACTED]>, Jan Poslušný <[REDACTED]>, Radek Šenkýř <[REDACTED]>

----- Původní zpráva -----

Předmět: Na vědomí

Datum: 2021-04-22 23:23

Odesílatel: <odbory-zsprosec@seznam.cz>

Adresát: <starosta@prosec.cz>, <[REDACTED]>

Kopie: <mistostarosta@prosec.cz>

Dobrý den,

zasílám na vědomí mail, který včera zástupci OO rozeslali všem zaměstnancům školy. Je to smutné, ale nic se nezměnilo. Pan ředitel očividně nehodlá své chování změnit.

Za ČMOS PŠ ZO ZŠ a MŠ Proseč s pozdravem a přáním hezkého dne
Romana Pešková

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

na dnešní poradě se ředitel školy opět vyjadřoval na adresu naší odborové organizace, ačkoliv jsme ho opakovaně žádali a prosili, ať to nedělá. Vyjadřoval se o ní s despektem, obviňoval nás z nečestného jednání a porušování dohod.

Je nám z toho smutno. Věříme ve váš zdravý rozum. Všichni umíte číst, jste vzdělaní a nepochybujeme o tom, že si umíte vytvořit vlastní názor. V příloze vám posíláme pár relevantních dokumentů, jestli máte chuť, tak si je otevřete a čtete.

Z přiložených dokumentů jasně vyplývá, že Pepa dnes opakovaně lhal. Je to stále stejná písnička, pořád dokola. Opravdu moc smutné. Místo abychom byli dětem vzorem... No, škoda mluvit.

Dokumenty 1. a 2.

Vedení školy si stěžovalo na naši činnost u různých orgánů, mj. u zřizovatele a u vedení Českomoravského odborového svazu pracovníků školství... Po stížnosti Zuzany Novákové na ústředí ČMOS PŠ v Praze provedlo vedení svazu hloubkovou kontrolu činnosti naší základní organizace. Po posouzení všech dokumentů nabylo ústředí dojmu, že se Josef jménem školy opakovaně dopouští vůči zaměstnancům protiprávního jednání a přidělilo nám odborového právníka (advokáta). Zároveň nám doporučilo, abychom si pomlouvání ze strany zaměstnavatele nenechali líbit a podali sami podnět na Oblastní inspektorát práce, aby: „provedli u Zaměstnavatele kontrolu v oblasti pracovních vztahů a podmínek zaměřenou především na dodržování práv a povinností v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům a příslušnému odborovému orgánu.“ To je totiž jeden z orgánů, který má pravomoc domnělé protiprávní jednání zaměstnavatele posoudit. Naše podání na inspektorát práce nese datum 19. 2. 2021, stejně tak i přiložený podací lístek k doporučené zásilce. Pepa vám

dnes tvrdil, že jsme podnět podali po 2. 3. 2021 - opět nemluvil pravdu!

Dokument 3.

Zápis z jednání mezi ZŠ a MŠ Proseč a ČMOS PŠ ZŠ a MŠ Proseč za účasti radního Pardubického kraje pro školství, zástupce zřizovatele a předsedkyně školské rady na MěÚ Proseč 2. 3. 2021

Josef vám dnes opakovaně tvrdil, že porušujeme dohody z tohoto jednání. Vše smluvené, viz. zápis, ctíme a trváme na tom, že nic neporušujeme.

Přijde nám smutné, že musíme psát takovýhle e-mail, ale Pepa nás zahnal do kouta a nedal nám jinou šanci. Nevíme, jak už se jinak bránit proti jeho lžím a křivým obviněním.

Přáli bychom si, aby se k nám do školy vrátila pravdomluvnost, čestnost, ctění zákonů a kolegiality. Věříme, že budeme zase smět chodit do naší školy s radostí a těšit se z každé chvíle strávené s dětmi při výuce i s kolegy ve sborovně. Uděláme pro to maximum. Současnou situaci považujeme za neudržitelnou a nehodláme se s ní smířit.

S pozdravem a přáním klidných dnů

za ČMOS PŠ ZO ZŠ a MŠ Proseč

Lenka Tomášková a Milena Tobiášová

— Přílohy: _____

1 Inspektorát práce 2021_02_19.pdf	725 KB
2 Inspektorát práce 2021_02_19 podací lístek.pdf	29,9 KB
3 Jednání na MěÚ 2021_03_02.pdf	133 KB



ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj se sídlem v Hradci Králové
Ing. Jaroslav Nečas - vedoucí inspektor
Říční 1195
501 01 Hradec Králové

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE/LINKA	V PROSEČI
		Mgr. Pešková/777 657 990	19. února 2021

Věc: Žádost o provedení kontroly v oblasti pracovních vztahů a podmínek

Vážený pane inženýre,

Českomoravský odborový svaz pracovníků školství, základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč je jedinou odborovou organizací působící u zaměstnavatele Základní škola a mateřská škola Proseč, Rybenská 260, 539 44 Proseč, IČ: 75018772 (dále jen „Zaměstnavatel“).

Žádáme Vás, abyste provedli u Zaměstnavatele kontrolu v oblasti pracovních vztahů a podmínek zaměřenou především na dodržování práv a povinností v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům a příslušnému odborovému orgánu. Při své činnosti u Zaměstnavatele jsme opakovaně nabyli dojmu, že by mohlo docházet k jejich významnému porušování.

Děkujeme Vám.

S úctou

ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

23 - 0003 - 3611

Proseč

Mgr. Romana Pešková a Mgr. Milena Tobíašová
členky výboru

IČ: 09648984

Telefon: [redacted] e-mail: odbory-zsprosec@seznam.cz

Podací lístek

Vyplní pošta:		539 44 Proseč u Skutče	208
EE075933726CZ 451		Cena služby: 163.00Kč	
UC,DM			
19.02.21		S/0.358kg	3304 44 188
Cena:		500.00Kč	Dobírka: 0.00Kč
Sleva ZK: 0.00Kč		K úhradě:	163.00Kč
11:34		Dodání:	22.02.21
Placeno v hotovosti:		163.00Kč	
Odesílatel ČMOS PŠ ZO ZŠ A MŠ PROSEČ			
RYBENSKÁ 260			
539 44 PROSEČ		Kód zákazníka (odesílatele)	
*Tel. číslo: +420			
*E-mail:			
Adresát ING. JAROSLAV NEČAS		Dobírka Kč 0.00	
DIP PRO KH A PARD. KRAJ		Udaná cena Kč	
ŽICNI 1195			
JD 1 01 HRADEC KRÁLOVÉ		Kód zákazníka (adresáta)	
*Tel. číslo: +420			
*E-mail:			
Druh zásilky	Hmotnost	Cena služby	
EE	S/0.358kg	163.00Kč	
Podací číslo	Poznámka (copířkové služby)	Placeno v hotovosti	
EE075933726CZ	UC,DM	163.00Kč	

Zápis z jednání dne 2.3.2021- zasedací místnost Městského úřadu Proseč

Účast:

za Pardubický kraj – Josef Kozel, radní

za Město Proseč – Ing. Jan Macháček, starosta

za školskou radu – Mgr. Pavlína Herynková

za vedení školy – Mgr. Bc. Josef Roušar, Mgr. Zuzana Nováková, Mgr. Alena Zvárová

za odbory – Mgr. Romana Pešková, Mgr. Milena Tobiašová, Mgr. Lenka Tomášková,

Mgr. Michal Neruda

zapisovatel – JUDr. Pavel Nádvorník

1. Komunikace mezi vedením školy a odbory

Informování odborů a projednávání s odbory bude probíhat písemně a ústně, případně emailem, písemnosti budou předávány cestou podatelny, kde bude podpisem stvrzeno převzetí písemností.

Podklady pro jednání budou stranám předkládány s časovým odstupem – min. 7 kalendářních dnů.

Porady vedení budou jedenkrát v týdnu za možnosti účasti odborů.

2. FKSP

Čerpání pro rok 2021 - obě strany berou na vědomí, že spolurozhodují o čerpání fondu, shoda na čerpání pro rok 2021, finální položky v rozpočtu upřesní odborová organizace. Konstatování o spolurozhodování v pravidlech o čerpání bude v bodě II. podbody 8., 12. a 13.

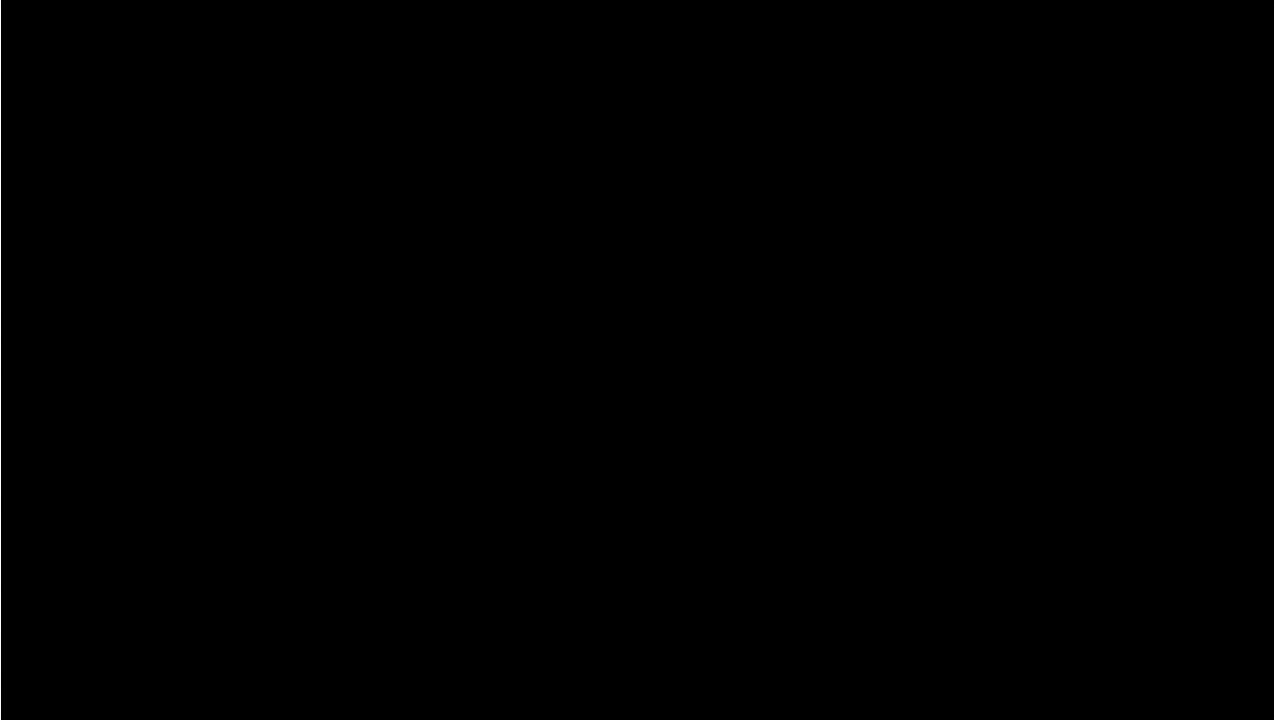
Termín podpisu rozpočtu čerpání FKSP pro rok 2021 je 5.3.2021.

Návrh vedení školy je, že čerpání rozpočtu FKSP do budoucna připraví odbory, správcem fondu bude do budoucna jeden z členů odborů.

V Proseči 2.3.2021

Zapsal:

JUDr. Pavel Nádvorník



č.j.: 3905/8.50/21-2
sp.zn.: l8-2021-370

PROTOKOL O KONTROLE

provedené podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“) v rozsahu ustanovení § 3 zákona o inspekci práce pořízený ve smyslu ustanovení § 9 písm. f) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád“), Oblastním inspektorátem práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj se sídlem v Hradci Králové (dále jen „oblastní inspektorát práce“).

Kontrola byla zahájena dne 16.3.2021, prvním kontrolním úkonem: doručení oznámení.

Kontrolu vykonali inspektoři:

Ing. Eva Klaudová, průkaz inspektora: 000895 - vedoucí kontrolní skupiny
Bc. Jaroslava Pešková, průkaz inspektora: 000395 - inspektor

Kontrolovaná osoba:

Základní škola Proseč, okres Chrudim

Sídlo: Proseč 260, Proseč, 539 44

IČ: 75018772

(dále jen „kontrolovaná osoba“)

Za kontrolovanou osobu se provedení kontroly zúčastnil/a:

Mgr. Josef Roušar, člen statutárního orgánu

Kontrola byla provedena dne: 30.03.2021

kontrolované pracoviště: ZŠ a MŠ Proseč
adresa: Rybenská 260, 539 44 Proseč

Poslední kontrolní úkon předcházející vytvoření protokolu: Vyhodnocení dokladů a vyjádření zaslaných statutárním zástupcem kontrolované osoby prostřednictvím e-mailu dne 27.4.2021. Tento úkon byl proveden dne 28.4.2021.

Kontrolované období: září 2020 až únor 2021

U kontrolované osoby působí: Českomoravský odborový svaz pracovníků školství, ZO Základní škola a mateřská škola Proseč

O zahájení kontroly byla dne 16. 3. 2021 telefonicky informována členka výboru odborového orgánu Českomoravský odborový svaz pracovníků školství, ZO Základní škola a mateřská škola Proseč, [REDACTED]

Předmět kontroly:

- dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na
 - povinnosti na úseku náhrad
 - povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců
 - povinnosti na úseku pracovní doby
 - povinnosti na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - povinnosti na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance

Průběh kontroly, zjištěné skutečnosti:

Kontrola byla zahájena dne 16. 3. 2021 doručením oznámení o zahájení kontroly do datové schránky kontrolované osoby.

Kontrolu dokumentů vyžádaných ke kontrole provedly inspektorky Ing. Eva Kloudová a Bc. Jaroslava Pešková dne 30. 3. 2021 v Základní škole Proseč, Rybenská 260, 539 44 Proseč. Doklady ke kontrole předkládal ředitel školy Mgr. Josef Roušar.

Další doklady a vyjádření ke kontrole zaslal Mgr. Josef Roušar prostřednictvím e-mailové pošty ve dnech: 19. 4., 23. 4. a 27. 4. 2021.

Doklady poskytnuté zástupcem kontrolované osoby ke kontrole:

- zřizovací listina
- jmenování ředitele školy
- organizační řád, organizační struktura
- doklady o proběhlých jednáních s odborovou organizací
- vnitřní platové předpisy
- plán na školní rok 2020/2021
- doklady týkající se organizačního zajištění školních výletů v září 2020
- seznam zaměstnanců
- k vybranému vzorku zaměstnanců následující doklady: pracovní smlouvy včetně dodatků, platové výměry, strukturalizace osobních příplatků, pracovní náplň, případné dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, evidence pracovní doby, mzdové listy

Kontrolní vzorek:

1. [REDAKCE]
2. [REDAKCE]
3. [REDAKCE]
4. [REDAKCE]
5. [REDAKCE]

Doklady poskytnuté odborovou organizací a zařazené do kontrolního spisu:

korespondence mezi zástupci odborů a ředitelem školy týkající se zavedení distanční výuky od 4. 1. 2021

Kontrolní zjištění:

1. Kontrolovaná osoba jako zaměstnavatel nesplnila povinnost pro zaměstnankyně vyslané na pracovní cestu vypracovat pro období [REDAKCE] a pro období [REDAKCE] písemný rozvrh týdenní pracovní doby a seznámit s ním [REDAKCE], a [REDAKCE] nejpozději 2 týdny před začátkem období, na něž je pracovní doba rozvržena.
/dokumenty č. 5, 6, 10 spisu o kontrole/
Tím kontrolovaná osoba porušila
- § 84 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
2. Kontrolovaná osoba jako zaměstnavatel nesplnila povinnost vést u [REDAKCE] za období [REDAKCE] evidenci s vyznačením začátků a konců odpracovaných směn. Kontrolovaná osoba eviduje pouze část začátků a konců odpracovaných směn, chybí začátky a konce pracovní doby označené jako „práce související“.
/dokumenty č. 5, 6, 7, 8, 9, 11 spisu o kontrole/
Tím kontrolovaná osoba porušila
- § 96 odst. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů
3. Kontrolovaná osoba jako zaměstnavatel nesplnila povinnost poskytnout [REDAKCE] za období [REDAKCE] příplatek za vedení v rozpětí [REDAKCE] platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. [REDAKCE] byla dle pracovní náplně [REDAKCE]. Dle vnitřního platového předpisu [REDAKCE] patří mezi zaměstnance, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, ale jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelné závazné pokyny.
/dokumenty č. 4, 9, 12 spisu o kontrole/
Tím kontrolovaná osoba porušila
- § 124 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

4. Kontrolovaná osoba jako zaměstnavatel nesplnila povinnost poskytnout [redacted], náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku za [redacted] za výkon funkce člena orgánu odborové organizace podle zák. č. 262/2006 Sb. (každá zaměstnankyně v rozsahu [redacted] hodin).

/dokumenty č. 5, 6, 7, 11, 12 spisu o kontrole/

Tím kontrolovaná osoba porušila ustanovení

- § 203 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

5. Kontrolovaná osoba jako zaměstnavatel nesplnila povinnost projednat s odborovou organizací změny organizace práce platné na pracovišti od [redacted] v souvislosti s distanční výukou v návaznosti na Usnesení vlády České republiky ze dne 23. 12. 2020.

/dokumenty č. 15 spisu o kontrole/

Tím kontrolovaná osoba porušila

- § 287 odst. 2 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Poučení:

Kontrolovaná osoba může ve smyslu ustanovení § 13 kontrolního řádu podat oblastnímu inspektorátu práce námítky proti kontrolnímu zjištění ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námítky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. V opačném případě budou námítky zamítnuty jako nedůvodné.

Chrudim, dne 29.4.2021

Za oblastní inspektorát práce:

Ing. Eva
Klaudová

Digitálně podepsal
Ing. Eva Klaudová
Datum: 2021.04.30
10:54:46 +02'00'

Ing. Eva Klaudová
vedoucí kontrolní skupiny

Bc. Jaroslava
Pešková

Digitálně podepsal
Bc. Jaroslava Pešková
Datum: 2021.04.29
15:41:52 +02'00'

Bc. Jaroslava Pešková
inspektor

Rozdělovník:

1x kontrolovaná osoba

1x oblastní inspektorát práce

