



**MĚSTO PROSEČ**  
starosta

**vyřizuje** | Mgr. Kateřina Jetmarová  
**č. j.** | 186/2021/PROS  
**telefon** | +420 468 005 030  
**e-mail** | jetmarova@prosec.cz  
**datum** | 11.3.2021



**Věc: Odpověď na žádost o poskytnutí informace**

(ve smyslu § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

Požadované dokumenty naleznete jako přílohu tohoto dokumentu.

**Ing. Jan Macháček**  
starosta

**adresa**

Město Proseč  
náměstí Dr. Tošovského 18  
539 44 Proseč

**kontakty**

tel.: +420 469 321 137  
fax: +420 469 321 327  
[www.prosec.cz](http://www.prosec.cz)

**účetní údaje**

IČO: 00270741  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č. ú. 1141642319/0800



Českomoravský odborový svaz pracovníků školství,  
základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč  
Rybenská 260  
539 44 Proseč  
[odborny-zsprosec@seznam.cz](mailto:odborny-zsprosec@seznam.cz)  
[www.skolskeodborny.cz](http://www.skolskeodborny.cz)

Základní škola a mateřská škola Proseč  
Mgr. Bc. Josef Roušar - ředitel  
Rybenská 260  
539 44 Proseč

Proseč 27. 10. 2020

## Oznámení o vzniku základní odborové organizace

Vážený pane řediteli,

dovolte, abychom Vás informovali, že ke dni 22. 10. 2020 vznikla u zaměstnavatele Základní škola a mateřská škola Proseč základní organizace Českomoravského odborového svazu pracovníků školství „Základní škola a mateřská škola Proseč“ s registračním číslem 23 - 0003 - 3611. Statutárním orgánem této organizace je výbor, který pracuje ve složení Mgr. Romana Pešková, Mgr. Milena Tobiášová a Mgr. Lenka Tomášková.

Stanovy naší organizace si můžete stáhnout na našem webu: <https://skolskeodborny.cz/soubory/stanovy-cmos-ps-schvalene-viii-sjezdem>

Žádáme Vás, vážený pane řediteli, o zahájení plnění povinností Vaší organizace vůči naší odborové organizace tak, jak to stanovuje platná legislativa. Dále si Vás dovolujeme požádat o sjednání termínu schůzky, na které bychom se domluvili na konkrétní podobě naší spolupráce.

Těšíme se na plodnou spolupráci.

S pozdravem

  
výbor CMOS PS ZO ZS a MS Proseč

Na vědomí:

- Školská rada
- Město Proseč

ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ  
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ  
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE  
23 - 0003 - 3611  
Základní škola a mateřská škola Proseč  
539 44 Proseč, Rybenská 260

*PRŮVĚRA 27. 10. 2020*



**Předmět:** Fwd: Odměny

**Od:** starosta@prosec.cz

**Datum:** 14.12.2020 9:19

**Komu:** Tomáš Háp <[REDACTED]>, Miloslav Hurych <hurych@prosec.cz>, Kateřina Jetmarová <jetmarova@prosec.cz>, Jan Macháček <machacek@idatanet.eu>, Jan Poslušný <[REDACTED]>, Radek Šenkýř <[REDACTED]>

----- Původní zpráva -----

Předmět: Odměny

Datum: 2020-12-14 08:45

Odesílatel: Roušar, Josef <rousar.j@zsprosec.cz>

Adresát: Jan Macháček <starosta@prosec.cz>

Ahoj Honzo,  
posílám návrh k projednání v Radě města.

Vážení radní,  
za práci a řízení školy v období červenec až prosinec 2020  
navrhuji mi udělit mimořádné odměny ve výši dle Vašeho  
uvážení.  
Pro představu Vám posílám výše odměn, které jsem rozdělil  
pedagogickým pracovníkům za období kalendářního roku 2020, viz  
příloha.  
Děkuji.

S přátelským pozdravem  
Mgr. Bc. Josef Roušar, ředitel školy

Email: [reditel@zsprosec.cz](mailto:reditel@zsprosec.cz)

Tel: 733 127 257

Základní škola a mateřská škola Proseč

Email: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, \_539 44 Proseč\_

---

Přílohy:

MO 2020 pedagogové.pdf

48,1 KB

111 400 Kč  
109 800 Kč  
72 500 Kč  
71 100 Kč  
69 700 Kč  
64 400 Kč  
64 400 Kč  
62 500 Kč  
60 400 Kč  
55 900 Kč  
55 400 Kč  
54 200 Kč  
53 500 Kč  
52 500 Kč  
51 400 Kč  
44 080 Kč  
39 900 Kč  
39 300 Kč  
37 970 Kč  
33 300 Kč  
31 600 Kč  
30 500 Kč  
30 300 Kč  
30 000 Kč  
28 700 Kč  
26 600 Kč  
21 500 Kč  
21 325 Kč  
20 700 Kč  
20 600 Kč  
20 500 Kč  
19 925 Kč  
18 000 Kč  
16 400 Kč  
16 375 Kč  
15 750 Kč  
15 475 Kč  
15 125 Kč  
14 900 Kč  
13 275 Kč  
11 150 Kč  
10 800 Kč  
8 200 Kč  
4 000 Kč  
3 100 Kč



Českomoravský odborový svaz pracovníků školství,  
základní organizace Základní škola a mateřská škola Proseč  
Rybenská 260, 539 44 Proseč  
IČ: 09648984  
[odborny-zsprosec@seznam.cz](mailto:odborny-zsprosec@seznam.cz)  
[www.skolskeodborny.cz](http://www.skolskeodborny.cz)

Základní škola a mateřská škola Proseč  
Mgr. Bc. Josef Roušar - ředitel  
Rybenská 260, 539 44 Proseč

|                                                   |                  |                 |                   |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| <b>Městský úřad<br/>Proseč</b>                    |                  | Číslo jednací:  | Počet listů dok.: |
| Došlo dne: <b>11. 01. 2021</b>                    |                  | Počet příloh:   | Počet listů př.:  |
| Čas doručení:                                     |                  | Zpracovatel:    |                   |
| Spisový znak:                                     | Skartační znak:  | Spisová značka: | Evidenční číslo:  |
| <b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA<br/>A MATEŘSKÁ ŠKOLA PROSEČ</b> |                  | Číslo dopor.:   | <b>000 3/21</b>   |
| Přišlo dne: <b>11. 01. 2021</b>                   | Zpracovatel:     |                 |                   |
| Č. j.: <b>25-13/21</b>                            | Ukládací znak:   |                 |                   |
| Počet listů: <b>3</b>                             | Způsob doručení: |                 |                   |
| Počet příloh: <b>3/5</b>                          |                  |                 |                   |

Proseč 8. 1 2021

## Výzva

Vážený pane řediteli,

výbor ČMOS PŠ ZO ZŠ a MŠ Proseč projednal na svém jednání 7. 1. 2021 e-mail ředitele školy zaměstnancům „Informace k výuce v novém roce“ – rozeslaný skupině zaměstnanců „pedagogové“ 30. 12. 2020 z adresy: [rousar.j@zsprosec.cz](mailto:rousar.j@zsprosec.cz)  
a  
zápis „Pracovní porada 6. ledna 2021 14:00“ rozeslaný e-mailem skupině zaměstnanců „pedagogové“ 7. 1. 2021 z adresy: [rousar.j@zsprosec.cz](mailto:rousar.j@zsprosec.cz).

V e-mailu „Informace k výuce v novém roce“ informujete zaměstnance o zahájení distanční výuky pro 3. až 9. ročníky od 4. 1. 2021 a o organizačních opatřeních pro zaměstnance, kteří ji budou zajišťovat. Takovéto opatření je opatřením, které se při realizaci dotkne většího počtu zaměstnanců. Toto opatření ještě vedení školy upřesnilo na schůzi se zaměstnanci, která se uskutečnila 6. 1. 2021.

**Konstatujeme, že jste se jako organizace dopustili protiprávního jednání tím, že jste nezajistili projednání výše zmíněného opatření s naší odborovou organizací v dostatečném předstihu, jak Vám ukládá §287, odst. 2, písm. g zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění, dále jen „Zákoník práce“, resp. jste ho s odborovou organizací neprojednali vůbec. Vyzýváme Vás, abyste se napříště zdrželi protiprávního jednání a řádně si plnili své povinnosti vůči odborové organizaci, které Vám ukládá Zákoník práce.**

V e-mailu „Zápis porady a další info“ sdělujete, mimo jiné, zaměstnancům: „... 20. ledna 2021 po pedagogické radě v 16:15 proběhne schůze všech zaměstnanců školy. Kromě záležitostí FKSP budou zaměstnanci informováni o důležitých organizačních, personálních a dalších záležitostech. Přestože tato schůze není povinná, tak je důležitá, protože všichni zaměstnanci školy mají stejné právo rozhodovat o benefitech z fondu FKSP. Navíc další avizované záležitosti, které zde budou sděleny, dost zásadně ovlivňují a pravděpodobně ještě ovlivní chod školy. Budu moc rád, když se schůze zúčastníte...“.

V souvislosti s pedagogickou radou a následnou schůzí všech zaměstnanců školy Vás žádáme, aby se skutečná i vykazovaná pracovní doba zaměstnanců v pracovní den řídila Zákoníkem práce. Upozorňujeme Vás, že všechny pracovní aktivity organizované zaměstnavatelem pro zaměstnance se musí vždy konat v pracovní době a zaměstnancům za účast na nich náleží plat dle zákona. Jelikož jste opakovaně zaměstnancům stanovili, že si mohou vykazovat ve výkazu odpracované doby pouze 8,5 hodiny za pracovní den, včetně přestávek na jídlo a oddech, tak se domníváme, že za těchto podmínek není možné všechny tyto Vámi zamýšlené aktivity v jeden pracovní den stihnout společně s pravidelnou výukou dětí. Není možné porušování části čtvrté Zákoníku práce „Pracovní doba a doba odpočinku“ zaměstnavatelem omlouvat označením pracovní schůze za nepovinnou. Stejně tak není možné takovýmto prohlášením ospravedlňovat případné protiprávní jednání plynoucí z porušování části šesté Zákoníku práce „Odměňování za práci, odměna za pracovní pohotovost a srážky ze základního pracovněprávního vztahu“ a upírat zaměstnancům právo



na odměnu za práci vykonanou pro zaměstnavatele. Takovou prací je i jakákoliv pracovní schůze organizovaná zaměstnavatelem.

Jelikož jste s námi řádně neprojednali opatření změny organizace výuky a práce v novém roce, resp. implementaci usnesení vlády ČR upravující mimořádná a ochranná opatření související s vyhlášením nouzového stavu na území České republiky z důvodu zhoršené epidemické situace v souvislosti s výskytem koronaviru SARS-CoV-2, přijatá vládou ČR 23. 12. 2020, 4. a 7. 1. 2021 tak, abychom mohli na základě poskytnutých informací vyjádřit svá stanoviska k Vámi přijatým opatřením, tak Vám tímto sdělujeme, že:

- **Považujeme za zcela nevhodné a nesouhlasíme s tím, aby zaměstnanci ZŠ a MŠ Proseč trávili svou pracovní dobu převážně na pracovišti, jak požadujete. Je to zcela v rozporu s usnesením vlády ČR ze dne 23. prosince 2020 č. 1375 o přijetí krizového opatření, kde vláda ČR v článku III., v odstavci 2. „nařizuje omezit kontakty s jinými osobami na nezbytně nutnou míru“, a v odstavci 4 „nařizuje zaměstnavatelům využívat práci na dálku, pokud ji zaměstnanci mohou vzhledem k charakteru práce a provozním podmínkám vykonávat v místě bydliště“. Opatření organizace práce, které zavedlo pro své zaměstnance vedení ZŠ a MŠ Proseč, neomezuje kontakty mezi zaměstnanci, ani neupravuje využívání práce na dálku takovým způsobem, jak nařizuje vláda ČR ve svém usnesení.**
- **Domníváme se, že ZŠ a MŠ Proseč by měla udělat maximum pro to, aby dokázala zůstat v činnosti pro občany Proseče a okolních obcí a zajistila pro jejich děti výuku v co nejlepší kvalitě a pokud možno po celou dobu, kdy jsou platná mimořádná a ochranná opatření související s vyhlášením nouzového stavu na území ČR z důvodu zhoršené epidemické situace v souvislosti s výskytem koronaviru SARS-CoV-2. Je nezbytně nutné maximálně dodržovat opatření a doporučení orgánů státní správy a samosprávy! Žádáme Vás, abyste neprodleně přehodnotili Vámi přijatá opatření organizace práce a ochránili zdraví svých zaměstnanců i žáků prvních a druhých tříd tím, že nařídíte všem zaměstnancům, u kterých není bezpodmínečně nutná osobní přítomnost na pracovišti, práci na dálku. Dále Vás žádáme, abyste pro zaměstnance zajišťující prezenční výuku prvních a druhých tříd a zajišťující nezbytný provoz školní budovy stanovili režimová opatření tak, aby se mezi sebou stýkali v co nejmenší možné míře a tím se minimalizovalo riziko ohrožení výuky při případném výskytu infekce v některé třídě, nebo na některém pracovišti školy.**

V kontextu výše uvedeného považujeme za zcela nepřipustné, aby vedení školy v době platnosti mimořádných a ochranných opatření souvisejících s vyhlášením nouzového stavu na území ČR z důvodu zhoršené epidemické situace v souvislosti s výskytem koronaviru SARS-CoV-2 plánovalo a organizovalo prezenční formou společnou schůzi pedagogických i nepedagogických zaměstnanců ZŠ a MŠ Proseč s očekávanou účastí takřka šedesáti pracovníků!

**Žádáme Vás o písemné vyjádření odůvodněné odpovědi, jakým způsobem vezmete v úvahu naše stanovisko k Vámi přijatým opatřením a jak upravíte organizaci práce v ZŠ a MŠ Proseč tak, aby byla v souladu s platnými obecně závaznými normativními akty.**

S pozdravem

  
výbor CMOS PS ZO ZŠ a MŠ Proseč

Přílohy:

- E-mail ředitele školy zaměstnancům „Informace k výuce v novém roce“ – rozeslaný skupině zaměstnanců „pedagogové“ 30. 12. 2020 z adresy: [rousar.j@zsprosec.cz](mailto:rousar.j@zsprosec.cz);

- E-mail ředitele školy zaměstnancům „Zápis porady a další info“ – rozeslaný skupině zaměstnanců „pedagogové“ 7. 1. 2021 z adresy: [rousar.j@zsprosec.cz](mailto:rousar.j@zsprosec.cz) s přílohou/ zápisem „Pracovní porada 6. ledna 2021 14:00“;
- Usnesení vlády ČR ze dne 23. prosince 2020 č. 1375 o přijetí krizového opatření.

*Na vědomí:*

- Město Proseč.



## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 23. prosince 2020 č. 1375

### **o přijetí krizového opatření**

V návaznosti na usnesení vlády č. 957 ze dne 30. září 2020, kterým vláda v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, vyhlásila pro území České republiky z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru /označovaný jako SARS CoV-2/ na území České republiky nouzový stav a ve smyslu § 5 písm. a) až e) a § 6 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro řešení vzniklé krizové situace, rozhodla o přijetí krizových opatření, tímto ve smyslu ustanovení § 5 písm. c) a § 6 odst. 1 písm. b) krizového zákona.

**Vláda** s účinností ode dne 27. prosince 2020 od 00:00 hod. do dne 10. ledna 2021 do 23:59 hod.

**I. zakazuje** volný pohyb osob na území celé České republiky v době od 21:00 hod. do 04:59 hod. s výjimkou:

1. cest do zaměstnání a k výkonu podnikatelské nebo jiné obdobné činnosti a k výkonu povinnosti veřejného funkcionáře nebo ústavního činitele,
2. výkonu povolání,
3. výkonu činností sloužících k zajištění
  - a) bezpečnosti, vnitřního pořádku a řešení krizové situace,
  - b) ochrany zdraví, poskytování zdravotní nebo sociální péče,
  - c) veřejné hromadné dopravy a další infrastruktury,
  - d) služeb pro obyvatele, včetně zásobování a rozvážkové služby,
4. neodkladných cest, jejichž uskutečnění je nezbytně nutné i v nočních hodinách z důvodu ochrany života, zdraví, majetku nebo jiných zákonem chráněných zájmů,
5. venčení psů do 500 metrů od místa bydliště,
6. účasti na hromadné akci dovolené podle bodu VI tohoto krizového opatření,
7. cest zpět do místa svého bydliště;

**II. zakazuje** volný pohyb osob na území celé České republiky v době od 05:00 hod. do 20:59 hod. s výjimkou:

1. cest do zaměstnání a k výkonu podnikatelské nebo jiné obdobné činnosti a k výkonu povinnosti veřejného funkcionáře nebo ústavního činitele,
2. nezbytných cest za rodinou nebo osobami blízkými,



3. cest za účelem nákupu zboží a služeb nebo poskytnutí služeb, včetně zajištění potřeb osob příbuzných a blízkých, zajištění péče o děti, zajištění péče o zvířata, odkládání odpadu,
4. cest za účelem zajištění zboží a služeb podle bodu 3 pro jinou osobu (např. dobrovolnictví, sousedská výpomoc),
5. cest do zdravotnických zařízení a zařízení sociálních služeb, včetně zajištění nezbytného doprovodu příbuzných a osob blízkých, a do zařízení veterinární péče,
6. cest za účelem vyřízení neodkladných úředních záležitostí, včetně zajištění nezbytného doprovodu příbuzných a osob blízkých,
7. výkonu povolání nebo činností sloužících k zajištění
  - a) bezpečnosti, vnitřního pořádku a řešení krizové situace,
  - b) ochrany zdraví, poskytování zdravotní nebo sociální péče, včetně dobrovolnické činnosti,
  - c) individuální duchovní péče a služby,
  - d) veřejné hromadné dopravy a další infrastruktury,
  - e) služeb pro obyvatele, včetně zásobování a rozvážkové služby,
  - f) veterinární péče,
8. cest za účelem pobytu v přírodě nebo parcích a sportování na venkovních sportovištích,
9. cest do vlastních rekreačních objektů a pobytu v nich,
10. cest za účelem vycestování z České republiky,
11. účasti na svatbě, prohlášení osob o tom, že spolu vstupují do registrovaného partnerství, a pohřbu, v počtu ne vyšším než 15 osob, a návštěvy hřbitova,
12. cest za účelem účasti na vzdělávání včetně praxí a na zkouškách,
13. cest za účelem voleb do orgánů zdravotních pojišťoven,
14. účasti na shromáždění konaném v souladu s bodem IV,
15. účasti na hromadné akci dovolené podle bodu VI,
16. cest zpět do místa svého bydliště;

### **III. nařizuje**

1. omezit pohyb na veřejně přístupných místech na dobu nezbytně nutnou a pobývat v místě svého bydliště s výjimkou případů uvedených v bodech I a II,
2. omezit kontakty s jinými osobami na nezbytně nutnou míru,
3. pobývat na veřejně přístupných místech nejvýše v počtu 2 osob, s výjimkou
  - členů domácnosti,
  - zaměstnanců vykonávajících práci pro stejného zaměstnavatele,
  - osob společně vykonávajících podnikatelskou nebo jinou obdobnou činnost,
  - osob, které společně konají činnost, ke které jsou povinny podle zákona, a je tuto činnost nezbytné konat ve vyšším počtu osob,
  - dětí, žáků a studentů při poskytování vzdělávání ve školách či školských zařízeních,

a zachovávat při kontaktu s ostatními osobami odstup nejméně 2 metry, pokud to je možné,

4. zaměstnavatelům využívat práci na dálku, pokud ji zaměstnanci mohou vzhledem k charakteru práce a provozním podmínkám vykonávat v místě bydliště;

**IV. omezuje** právo pokojně se shromažďovat podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, tak, že každý účastník je povinen mít ochranný prostředek dýchacích cest (nos, ústa), který brání šíření kapének, a

- a) shromáždění, nejde-li o shromáždění podle písmene b), se může konat pouze mimo vnitřní prostory staveb a může se jej účastnit celkem nejvýše 100 účastníků, a to ve skupinách po nejvýše 20 účastnících a při zachování rozestupů mezi skupinami účastníků alespoň 2 metry,
- b) shromáždění pořádaného církví nebo náboženskou společností v kostele nebo v jiné místnosti určené pro náboženské obřady se nesmí účastnit více účastníků, než odpovídá obsazenosti nejvýše 10 % míst k sezení, přičemž účastníci, s výjimkou osob vedoucích nebo zajišťujících obřad, po většinu času sedí na sedadlech, dodržují, s výjimkou členů domácnosti, minimální rozestupy 2 metry mezi účastníky sedícími v jedné řadě sedadel, před vstupem do vnitřního prostoru si dezinfikují ruce, nedochází k podávání ruky při pozdravení pokoje a v rámci shromáždění nedochází k hromadnému zpěvu s výjimkou, kdy zpěváci nebo sbor jsou odděleni od ostatních účastníků shromáždění tak, aby bylo zabráněno šíření kapének;

#### **V. doporučuje**

1. zaměstnavatelům
  - a) podporovat dovolené a placené volno pro zaměstnance a obdobné nástroje uvedené v kolektivní smlouvě,
  - b) omezit výkon prací, které nejsou významné pro zachování činnosti zaměstnavatele,
2. zachovávat při kontaktu s ostatními osobami ve veřejných prostorách odstup nejméně 2 metry (např. při nákupu),
3. využívat z hygienických důvodů přednostně bezhotovostní platební styk,
4. osobám zajišťujícím služby podle bodu II/7 omezit přímý kontakt se zákazníky;

**VI. určuje** Ministerstvo zdravotnictví, aby stanovilo závazné hygienicko-epidemiologické podmínky pro hromadné akce jinak zakázané v důsledku tohoto krizového opatření, při jejichž dodržení je dovoleno je z důvodů zřetele hodných konat, a to jedná-li se o akce v důležitém státním zájmu nebo významná sportovní utkání nebo soutěže.

#### **Provedou:**

členové vlády,  
vedoucí ostatních ústředních správních úřadů

#### **Na vědomí:**

hejtmani,  
primátor hlavního města Prahy,  
primátoři, starostové

Ing. Andrej Babiš, v. r.  
předseda vlády



**Přílohy:**

**Email ŘŠ ze dne 30. 12., 19.16 hod "Informace k výuce v novém roce"**

Milé kolegyně a milí kolegové.

Víme, že před sebou máte ještě několik dní volna, které by měly být v souvislosti s přechodem na nový kalendářní rok obzvláště příjemné.

Čas a situace jsou však neúprosné, a proto Vám píšeme několik informací k prvním dnům a prvnímu týdnu výuky od 4. ledna 2021.

Několik základních informací je uvedeno pro rodiče a veřejnost na webu školy: <https://www.zsprosec.cz/skola/elektronicka-nastenka/skola-aktualne/938-vyuka-od-4-ledna-2021>.

Budeme rádi, když nám dáte vědět, pokud by bylo potřeba něco doplnit, upravit nebo napsat jinak.

Prosíme, abyste opět začali pečlivě doplňovat učivo, úkoly a všechny další důležité informace na stránky Vašich vyučovaných předmětů. Pamatujte zvláště na to, aby měli žáci zveřejněnou výuku ke každému předmětu včas podle rozvrhu (ať už je to hodina s videokonferencí nebo bez ní).

Vzhledem k zavádění elektronické třídní knihy, nestandardnímu vedení výuky a případným dalším organizačním záležitostem potřebujeme, abyste trávili co nejvíce času své pracovní doby na pracovišti ve škole. Pokud to někdo potřebuje jinak, domluvte se s Josefem. Je možné, že kvůli elektronické třídní knize bude v pondělí 4. 1. nebo v úterý 5. 1. navíc jedna porada (resp. instruktáž) - pokud by byla, tak od 14 hodin.

V úterý 5. 1. 2021 nebude Škola bez poražených, zatím jsme toto školení odložili o týden.

Od 4. ledna 2021 vyplňujte opět přehled svých činností jako v listopadu. Pokračujte ve stejných tabulkách. Děkujeme.

Máme informace z AŘZŠ, že od dalšího týdne (tj. od 11. 1. 2021) by se měl režim opatření ve školách zmírňovat. Vše ale závisí na epidemiologické situaci a na jednáních vlády, zejména MZD s MŠMT a dalšími zainteresovanými. Tak doufejme a neztrácejme naději. Užijte si zítřejší večer a Nový rok.

J.A.Z.

S přátelským pozdravem

**Mgr. Bc. Josef Roušar**, ředitel školy

Email: [reditel@zsprosec.cz](mailto:reditel@zsprosec.cz)

Tel: 733 127 257

**Základní škola a mateřská škola Proseč**

Email: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, 539 44 Proseč



**Email ŘŠ ze dne 7. 1., 16.52 hod "Zápis z porady a další info"**

Milé kolegyně a milí kolegové,  
posílám zápis ze včerejší porady a několik dalších informací.

- Zápis pracovní porady 6. ledna 2021
- 
- Při poradě jsem Vás zapomněl informovat o vydání nových platových výměrů a přidělení OSOH. Budu Vás informovat na příští poradě (20. 1. 2020). Pokud chcete informace dříve, jsem Vám k dispozici.
- 
- Upřesnění k možnosti hodnocení na pololetním vysvědčení: NEHODNOCEN
  - Je to tak jak jsem říkal při poradě: při pololetním hodnocení může zůstat žák z jednoho či více předmětů NEHODNOCEN.
  - Viz § 52 školského zákona:
    - (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
    - (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 
- Od ARŽŠ mám informaci, že přes veškeré intervence MŠMT a dalších u ministra zdravotnictví se do 22. ledna 2021 s největší pravděpodobností nezmění systém prezenční a distanční výuky.
- 
- **20. ledna 2021 po pedagogické radě v 16:15 proběhne schůze všech zaměstnanců školy. Kromě záležitostí FKSP budou zaměstnanci informováni o důležitých organizačních, personálních a dalších záležitostech. Přestože tato schůze není povinná, tak je důležitá, protože všichni zaměstnanci školy mají stejné právo rozhodovat o benefitech z fondu FKSP. Navíc další avizované záležitosti, které zde budou sděleny, dost zásadně ovlivňují a pravděpodobně ještě ovlivní chod školy. Budu moc rád, když se schůze zúčastníte.**

Přeji Vám všem příjemný večer a zítra poslední pracovní den prvního pracovního týdne nového kalendářního roku :-)

Josef

S přátelským pozdravem

**Mgr. Bc. Josef Roušar**, ředitel školy

Email: [reditel@zsprosec.cz](mailto:reditel@zsprosec.cz)

Tel: 733 127 257

**Základní škola a mateřská škola Proseč**

Email: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

Tel: 469 321 291

Rybenská 260, 539 44 Proseč

## **Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 25. ledna 2021**

*Starosta města pozval ředitele školy na jednání rady města, aby s ním probral současnou situaci v příspěvkové organizaci a provozní záležitosti.*

- Ředitel se vyjádřil k doručené výzvě odborové organizace ze dne 8. 1. 2021 a popsal ze svého pohledu současnou situaci ve škole a komunikaci s odborovou organizací, zároveň předložil radě města e-mailovou korespondenci a zápisy z proběhlých jednání. Ředitel vnímá současné jednání odborové organizace spíše jako obstrukční. Ředitel sdělil, že neví, za koho odborová organizace jedná, ani kolik má členů. Ředitel žádal v rámci současné vypjaté situace o podporu ze strany zřizovatele, v opačném případě je připraven rezignovat na svou funkci.*
- Starosta vyzval ředitele k okamžitému uklidnění situace mezi vedením a zaměstnanci školy, resp. odborovou organizací zastupující zaměstnance školy. Starosta upozornil ředitele, že ho žádal o konstruktivní jednání, rychlou dohodu a nastavení vhodné formy spolupráce s odborovou organizací ihned po oznámení zřizovateli, že ve škole vznikla odborová organizace. Dle současné situace to vypadá, že k dohodě nedošlo. Starosta upozornil, že je nutné, aby si vedení školy ujasnilo svá práva a povinnosti k odborové organizaci z pohledu platné legislativy a zajistilo si vhodný právní servis se znalostí dané problematiky. Vyjádření podpory jedné straně starosta odmítl z důvodu, že se domnívá, že by zřizovatel měl být v této věci neutrální. Starosta uvedl, že vedení školy, resp. ředitel školy jako jediný statutární zástupce, který zastupuje roli zaměstnavatele, vedoucího a manažera celé organizace, by měl být schopen vyřešit celou záležitost v rámci interních jednání uvnitř organizace. Pokud nebude vedení školy schopné situaci vyřešit rychle a v zájmu uklidnění situace, bude nutné udělat společné jednání. Starosta nabídl účast zřizovatele na jednání a zároveň nabídl i neutrální prostředí, kde by jednání mohlo proběhnout – např. zasedací místnost městského úřadu.*
- Ředitel doplnil, že pokud budou jednání neúspěšná, bude nutné přizvat mediátora a vítá také přítomnost zřizovatele. Ředitel uvedl, že jednal v této věci také se školským ombudsmanem Ladislavem Hrzalem, který mu ústně potvrdil správnost jednání vedení školy k odborové organizaci.*
- Ředitel školy dále probral problematiku odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků školy ve vztahu k mimořádným odměnám.*

- Ředitel školy ústně sdělil zřizovateli, že má informace o prohraném soudním sporu s [REDACTED], do jednání rady však stále nebyl doručen rozsudek soudu s odůvodněním, který by mohl zřizovateli předložit.
- Rada města se shodla, že ukládá řediteli, aby po doručení rozsudku ho předložil neprodleně zřizovateli a konzultoval s ním veškeré následné kroky, a to i ve vztahu k dalším soudním sporům. Starosta je připraven po doručení rozsudku svolat mimořádné neveřejné pracovní jednání zastupitelstva, kde by měl ředitel společně s právním zástupcem školy celý soudní spor odprezentovat a konzultovat se zřizovatelem další kroky a postupy, aby se předešlo škodám na straně zřizovatele.
- Ředitel školy dále informoval o přebytku finančních prostředků v rámci kladného výsledku hospodaření příspěvkové organizace.
- Starosta uvedl, že si představuje vratku této částky zpět do rozpočtu města.
- Ředitel školy probral nutnou investici do vybavení školní kuchyně, především se jedná o novou myčku na nádobí a nový konvektomat, jejichž životnost je u konce.
- Starosta sdělil, že vzhledem k vysoké pořizovací ceně tohoto vybavení (myčka a konvektomat) bude nutné udělat poptávkové řízení, které bude organizovat město ve spolupráci s příspěvkovou organizací. Před poptávkovým řízením je nutné alokovat potřebnou částku v rozpočtu města nebo v rezervním fondu příspěvkové organizace.
- Ředitel školy informoval členy rady, že má záměr vytvořit jednotné informační tabulky u všech vstupů do objektů, které provozuje příspěvková organizace, k dispozici jsou 2 variantní řešení.