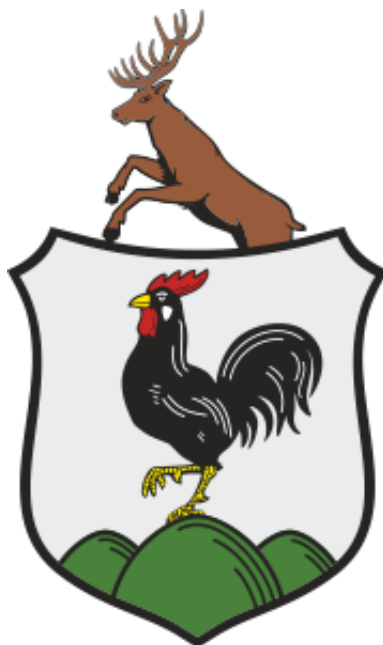


# MĚSTO PROSEČ



## Směrnice města Proseč č. 2/2018, kterou se stanoví způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

<b>Číslo:</b>	S/02/2018	<b>Originál:</b>	Kancelář úřadu	<b>Elektronická verze:</b>	www.mestoprosec.cz
<b>Platnost od:</b>	6. 11. 2018	<b>Účinnost od:</b>	6. 11. 2018	<b>Platnost do:</b>	
<b>Počet příloh:</b>	6	Příloha č. 1 - Přehled postupu zadavatele Příloha č. 2 - Vzor výzvy k podání nabídek Příloha č. 3 - Jmenování hodnotící komise Příloha č. 4 - Prohlášení o nepodjatosti Příloha č. 5 - Protokol o otevírání nabídek Příloha č. 6 - Rozhodnutí zadavatele			
<b>Zpracoval:</b>	Bc. Jan Macháček Mgr. Jaromír Kašpar	<b>Dne:</b>	5. 11. 2018	<b>Podpis:</b>	
<b>Schválil:</b>	Rada města Proseč	<b>Dne:</b>	6. 11. 2018	Usnesením č. 23/2018	
<b>Předchozí úprava:</b>	Směrnice č. 1/2016 (SCH RM 12. 1. 2016)	<b>Interval revize:</b>	2 roky (do 31. 12. 2020)		

Rada města Proseč schválila na svém řádném zasedání dne 6. 11. 2018 usnesením č. 23/2018 tuto směrnici, kterou se stanoví způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

## **Článek I. Předmět úpravy**

1. Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH. Zakázky předpokládanou hodnotou přesahující uvedené částky se řídí zákonem.
2. Podle § 6 zákona je zadavatel i při zadávání zakázek malého rozsahu povinen dodržovat zásady přiměřenosti, transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice se nevztahuje na operativní jednorázové dodávky a služby zadávané Městem Proseč, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 200.000,- Kč a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 300.000,- Kč. Rovněž se nevztahuje na operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 200.000,- Kč a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne 300.000,- Kč, a to za podmínek dále uvedených. Postup zadávání těchto zakázek je následující:
  - a) Zadání takovýchto zakázek je možné v případě dodávek a služeb do 200.000,- Kč a v případě stavebních prací do 300.000,- Kč provést tzv. „z volné ruky“, tj. např. formou výzvy k podání nabídky jedinému dodavateli, přímým uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem, či formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak (např. podmínkami poskytovatele dotace).
  - b) Zadání zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 300.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH je možné provést na základě písemné nebo elektronické poptávky třem dodavatelům s následným vystavením objednávky, nebo uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem. Tento postup zadavatele lze uplatnit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, a to tehdy, bude-li nutno zadat zakázku, jejíž výchozí podklady nejsou ve stavu způsobilém jejich užití k vypsání řádné veřejné zakázky malého rozsahu (čímž se rozumí neexistence projektové dokumentace, výkazu výměr, či soupisu dodávek a prací z toho důvodu, že taková dokumentace není příslušnou legislativou vyžadována a její vypracování by pro zadavatele bylo toliko nevhodným vynakládáním finančních prostředků). Souhlas s užitím tohoto postupu podléhá schválení radou města. Tento speciální postup nelze uplatnit, pokud nejsou splněny zde stanovené podmínky pro jeho užití, pokud s ním nesouhlasila rada města a rovněž tehdy, pokud by odporoval podmínkám poskytovatele dotace. Nejsou-li podmínky pro užití tohoto postupu splněny, postupuje zadavatel v souladu s touto směrnicí.

4. Pro příspěvkovou organizaci, jejímž je Město Proseč zřizovatelem, nebo pro obchodní společnost, v které je majoritním vlastníkem, platí, že se tato směrnice nevztahuje na zakázky s předpokládanou hodnotou odpovídající 0,5 násobku částek dle předchozího odstavce.
5. Koordinací zadávání veřejných zakázek přesahujících předpokládanou hodnotu podle bodu 1. je pověřen starosta města. Na zadávání takovýchto veřejných zakázek se tato směrnice nepoužije.
6. V případě, že jde o dotovanou veřejnou zakázku malého rozsahu, řídí se proces jejího zadávání metodikou příslušného poskytovatele dotace, pokud taková metodika existuje. V opačném případě postupuje zadavatel dle této směrnice.

## **Článek II. Výklad některých pojmů**

1. **Předpokládaná hodnota zakázky** pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, a to:
  - a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávky a služby je celková cena dodávek či služeb. V případě koupě zboží na splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy, jde-li o smlouvu uzavíranou na dobu určitou, nebo o celkovou výši plnění za 4 roky, jde-li o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou.
  - b) Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž do této ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací, a které dodavatel poskytne zadavateli.
2. **Zadavatelem** je podle této směrnice Město Proseč, IČ 002 70 741, se sídlem náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč u Skutče, nebo příspěvková organizace, jejímž je Město Proseč zřizovatelem, nebo obchodní společnost, jejímž je Město Proseč zakladatelem a/nebo majoritním vlastníkem.
  1. Za Město Proseč je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené starosta na základě usnesení rady města, není-li přítomen, činí tyto úkony místostarosta. Za příspěvkovou organizaci, jejímž je Město Proseč zřizovatelem, je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené její ředitel, není-li přítomen, činí tyto úkony zástupce ředitele, za obchodní společnost, jejímž je Město Proseč zakladatelem a majoritním vlastníkem, je oprávněn činit úkony touto směrnicí stanovené její ředitel nebo statutární orgán způsobem stanoveným zakladatelskou listinou. Tyto uvedené osoby jsou podle této směrnice **odpovědnými osobami zadavatele**.
  2. Zadavatel může pověřit výkonem zadavatelských činností podle této směrnice také vhodný subjekt disponující odborností v oboru veřejných zakázek.
  3. Odpovědná osoba i subjekt zastupující zadavatele plně odpovídají za celý průběh zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, včetně uložení dokumentace o průběhu zadávání zakázky. V této souvislosti sledují zakázku smluvně uzavřenou podle této směrnice, a to až do okamžiku uplynutí sjednané záruční doby.

4. Zadavatel odpovídá za zveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Tuto povinnost nelze převést na odpovědné osoby zadavatele, ani na vhodný subjekt disponující odborností v oboru veřejných zakázek.
3. **Dodavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, a kterou zadavatel vyzval k účasti na podání nabídky o přidělení zakázky.
4. **Účastníkem** je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku k veřejné zakázce.
5. **Vybraným dodavatelem** je účastník, jehož nabídka byla v souladu s touto směrnicí vyhodnocena jako nejvýhodnější, a který bude realizovat zakázku na základě písemné smlouvy.

### Článek III.

#### Zjištění skutečnosti, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu

1. Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. Zadavatel je povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH).
2. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem, zejména respektovat zákaz rozdělení předmětu veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu.

### Článek IV.

#### Způsoby zadání veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejný zadavatel Město Proseč není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona.
2. Zadavatel musí na počátku zadávacího procesu rozhodnout, jakým způsobem zahájí zadávání předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.
3. V případě, že zadavatel zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je povinen postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.
4. Nezahájí-li zadavatel zadávání veřejné zakázky postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, je oprávněn postupovat zcela mimo režim zákona. I v takovém případě je však povinen postupovat v rámci zadávacího řízení transparentně, nediskriminačně a dodržovat zásadu rovného zacházení.

## **Článek V.**

### **Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona**

1. Tato pravidla se uplatní při zadávání zakázek malého rozsahu, jejichž celková cena bez DPH přesáhne v případě dodávek a služeb částku 200.000,- Kč a v případě stavebních prací částku 300.000,- Kč (u příspěvkové organizace, jejímž je Město Proseč zřizovatelem vždy 0,5 násobek těchto částek).
2. Zadavatel pak postupuje v následujících krocích za podmínek dále stanovených:
  - a) výzva k předložení nabídek;
  - b) hodnocení podaných nabídek;
  - c) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

## **Článek VI.**

### **Výzva k předložení nabídek**

1. Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele prokazatelně (písemně v listinné nebo elektronické formě) vyzve minimálně tři dodavatele, u zakázek s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH minimálně pět dodavatelů k předložení nabídky na realizaci zakázky včetně předložení návrhu příslušné smlouvy. Současně zadavatel zveřejní výzvu jiným vhodným způsobem (například jedním z těchto způsobů: vyvěšení na úřední desce, na webových stránkách města, na profilu zadavatele).
2. V případě, že není možné vyzvat požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost písemně zdůvodněna.
3. Termín na předložení nabídky od dodavatelů by neměl být kratší než sedm, u zakázek na s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH deset pracovních dnů od odeslání výzvy k předložení nabídky.
4. Výzva k předložení nabídky musí obsahovat minimálně:
  - a) věcné a časové vymezení dodávky a její specifikaci podle charakteru zakázky;
  - b) požadavky na kvalifikaci;
  - c) požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH;
  - d) požadavek na předložení návrhu příslušné smlouvy (např. kupní, o dílo apod.);
  - e) termín a místo pro podání nabídek;
  - f) kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek;
  - g) údaj o tom, že se výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
  - h) údaj o tom, že zadavatel může zrušit zadávání zakázky malého rozsahu kdykoliv v průběhu zadávání, a to i bez udání důvodu.

## **Článek VII.**

### **Hodnocení nabídek**

1. Zadavatel hodnotí předložené nabídky výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě. Hodnotícím kritériem je na prvním místě cena zakázky, nebyla-li

- stanovena v zadávacích podmínkách další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.
2. Při hodnocení nabídek musí zadavatel dodržet zásadu rovného zacházení a postupovat transparentně vůči všem účastníkům. K podaným nabídkám, které neobsahují veškeré náležitosti požadované ve výzvě, se nepřihlíží.
  3. Za účelem vyhodnocení zakázky ustanoví rada města minimálně tříčlennou hodnotící komisi a zároveň jmenuje jejího předsedu. Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele. Minimálně jeden člen komise musí mít ve vztahu k zakázce příslušnou odbornost. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k účastníkům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s účastníky je nesmí spojovat osobní, ani pracovní či obdobný poměr. O své nepodjatosti jsou povinni před zahájením činnosti komise učinit zadavateli písemné prohlášení. Pro tento účel sdělí zadavatel členům komise před zahájením její činnosti identifikační údaje účastníků, kteří podali nabídky.
  4. O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisují všichni členové komise. Protokol musí obsahovat seznam vyzvaných dodavatelů, seznam obdržených nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může dále obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky.

### **Článek VIII.**

#### **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

1. Zadavatel je povinen rozhodnout o výběru dodavatele – vybrat jako nejvhodnější nabídku toho účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena komisí jako nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, nebo jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, a to přesně v souladu s kritérii a pravidly stanovenými v zadávacích podmínkách.
2. Konečný návrh výběru dodavatele je zahrnut v protokolu o hodnocení nabídek. Svými podpisy jej tak stvrzují všichni členové hodnotící komise.
3. Vybraný dodavatel i účastníci neúspěšní musejí být o výsledku zadání zakázky písemně nebo elektronicky informováni, a to bez zbytečného odkladu. Vybraný dodavatel musí být zároveň vyzván k podpisu smlouvy na realizaci zakázky.

### **Článek IX.**

#### **Realizace zakázky**

1. Veškeré zakázky, které budou vybrány v souladu s postupem uvedeným v člancích V. až VIII. této směrnice, musí být realizovány pouze na základě písemné smlouvy (např. smlouva kupní, smlouva o dílo apod.).
2. Zakázky na dodávky či služby do 200.000,- Kč bez DPH a na stavební práce do 300.000,- Kč bez DPH mohou být realizovány i na základě písemné objednávky a následné akceptace objednávky a faktury vystavené druhou stranou, dále též např. formou přímého nákupu, budou-li při tom prokazatelně zajištěny záruční, platební a jiné podmínky smluvního vztahu.

3. Zakázky na dodávky a služby v hodnotě od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 300.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH je možné provést na základě písemné poptávky třem dodavatelům s následným vystavením objednávky, nebo uzavřením příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem za podmínek stanovených v této směrnici.
4. Objednávky a smluvní dokumenty podepisuje za zadavatele odpovědná osoba zadavatele.
5. Odpovědná osoba zadavatele odpovídá za uvolňování finančních prostředků v souladu s objednávkou nebo se smlouvou a za kontrolu dodržování plnění dle objednávky nebo smlouvy, za řádné předání a převzetí zakázky, včetně uplatnění práv odpovědnosti za vady ze záruky, odpovědnosti za škodu, apod.
6. Za administrativní zajištění realizace zakázky odpovídá odpovědná osoba zadavatele. Jedná se zejména o zajištění a archivaci spisové dokumentace zakázky v souladu s platnou právní úpravou.

### Článek X.

#### Zrušení řízení o zadání zakázky malého rozsahu

1. Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoliv v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně nebo elektronicky oznámí všem vyzvaným dodavatelům.

### Článek XI.

#### Kontrola dodržení postupu zadavatele a archivace dokumentů

1. Veřejný zadavatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky se vymezují následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:
  - a) **text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky** (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnici požadovaného počtu dodavatelů,
  - b) **nabídky podané účastníky** na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
  - c) **stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;**
  - d) **rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;**
  - e) **smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem,** včetně případných dodatků k ní (popřípadě též objednávka);

- f) případné další dokumenty související se zakázkou.
3. Všechny tyto dokumenty je zadavatel povinen archivovat po dobu nejméně 5 let ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **Článek XII. Ustanovení závěrečná a společná**

1. Rada města má právo rozhodnout o přímém zadání jakékoliv zakázky malého rozsahu bez dodržení výše uvedených postupů, pokud uzná a zdůvodní, že z hlediska obecného zájmu je takový postup nutný. Jedná se například o situace, kdy bezprostředně hrozí vznik škody na majetku města nebo jiné nebezpečí z prodlení, případně kdy je nutno zajistit návaznost na dosud realizované práce shodným dodavatelem z důvodu návaznosti použitých postupů a technologií či zajištění shodných záručních podmínek.
2. Tato směrnice byla schválena Radou města Proseč dne 6. 11. 2018 usnesením č. 23/2018.
3. Tato směrnice je platná a nabývá účinnosti dne 6. 11. 2018.

V Proseči dne 6. 11. 2018.

Bc. Jan Macháček v. r.  
starosta

Miloslav Hurych v. r.  
místostarosta