

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY ve znění ke dni 11. prosince 2017  
město Proseč, náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč, okres Chrudim, IČ 00270741

zastoupené

starostou Bc. Janem Macháčkem

dále jen „zřizovatel“

v y d á v á

tuto

## **Zřizovací listinu**

organizační složky

### **Městská knihovna Proseč**

Zastupitelstvo města Proseč ve smyslu ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 23 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), a zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), svým usnesením č. 5/2017, ze dne 11. 12. 2017 **schvaluje aktualizaci zřizovací listiny a vydává její úplné znění** shora uvedené organizační složky města, která byla zřízena ke dni 1. 12. 1983 jako Místní lidová knihovna v Proseči podle zákona č. 69/1967 Sb., o národních výborech, v tehdy platném znění, a dle zákona č. 53/1959 Sb., o jednotné soustavě knihoven (knihovnický zákon) obcí Proseč z důvodů veřejného zájmu na základě rozhodnutí Rady MNV v Proseči dne 25. 11. 1983. Zápis do evidence knihoven podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) byl proveden 21. 10. 2002, knihovna je vedena v rejstříku Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem 1325/2002.

#### **Čl. I.**

##### **Zřizovatel organizační složky**

Zřizovatelem organizační složky města Proseč „Městská knihovna Proseč“ je:

**Město Proseč**

**náměstí Dr. Tošovského 18**

**539 44 Proseč**

**IČO: 00270741**

## Čl. II.

### Název a sídlo organizační složky

Název organizační složky: **Městská knihovna Proseč**

Sídlo organizační složky: **Proseč čp. 70, 539 44 Proseč**

Knihovna je organizační složkou města, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

## Čl. III.

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Organizační složka se zřizuje za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vymezení předmětu činnosti:
  - a) Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů města a plnění účelu svého zřízení.
  - b) Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické).
  - c) Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace.
  - d) Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
  - e) Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
  - f) Pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce. Spolupracuje s dalšími organizacemi a školou ve městě.
  - g) Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Městskou knihovnou Chrudim, která je pověřena regionálními funkcemi.
  - h) Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

## **Čl. IV.**

### **Vedení knihovny**

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem města, jmenování má písemnou podobu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

## **Čl. V.**

### **Vymezení majetku, kněmuž má knihovna právo hospodaření**

1. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek města.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

## **Čl. VI.**

### **Hospodaření knihovny**

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je neprodleně do rozpočtu obce.
4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
5. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele měsíčně a nejpozději před koncem roku.
6. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím pověřených pracovníků Městského úřadu Proseč.

## Čl. VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se statut Místní lidové knihovny ze dne 25. 11. 1983 a všechny navazující dokumenty spojené se statutem a zřizovací listinou organizační složky.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstva města Proseč dne 11. 12. 2017, usnesením č. 5/2017.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 4 výtiscích, z toho 3 výtisky jsou určeny pro zřizovatele a 1 výtisk pro organizační složku.

V Proseči dne 11. 12. 2017

.....  
Bc. Jan Macháček  
starosta města