

17. Pravidla po řešení situací, kde by mohlo dojít ke střetu zájmů

1. Klient potřebuje sociální služby PS, ale jeho příjem není dostatečný a nepobírá příspěvek na péči:
Sociální pracovnice učiní všechna opatření, aby získal příspěvky a zlepšila se jeho sociální a finanční situace. Pokud je tato situace neřešitelná, zapojí do spolupráce a hrazení úkonů rodinu. Pokud rodina nemá možnost tyto úkony platit, pokusí se soc.pracovnice domluvit, aby službu prováděla rodina.
2. Osobní problém klíčové pracovnice s klientem:
Po dohodě s ved. PS převezme péči o klienta jiná pečovatelka, aby nedocházelo ke stresovým situacím jak klienta, tak pečovatelky.
3. Vznik blízkého osobního vztahu pracovnice – klient:
Na poradách PS se připomíná důležitost zachování profesionality ve vztahu pečovatelka – klient. Pečovatelky jsou poučeny, jak citlivě vysvětlit následky vzniku vztahu-postih pracovníka. Ved.PS řeší tuto situaci výměnou terénního popř. klíčového pracovníka.
4. Pracovnice v příbuzenském vztahu ke klientovi:
Pracovnice je povinna nahlásit tuto skutečnost ved.PS a nesmí být určena jako jeho klíčová pracovnice.
5. Uživatel očekává zvýhodnění své osoby v případě, že věnuje poskytovateli dar nebo pozornost:
Při věnování daru jsou klienti upozorněni na to, že z darování neplynou žádné výhody ani závazky ani pro jednu ze stran. Poskytovatel poskytuje službu každému klientovi podle pravidel a standardů a nezohledňuje případné dary nebo pozornosti.

PS Proseč na poradách průběžně vyhodnocuje situace střetu zájmů a efektivitu opatření.

Vznikne-li nová situace, je doplněna do Pravidel pro řešení střetu zájmů.

Zpracovala: Češková Stanislava

Dne 03. 01. 2008

Schváleno Radou Obce Proseč dne 27. 02. 2008, účinnost od 03. 03. 2008

Určeno pro pracovnice Pečovatelské služby Proseč.

Změna schválena dne 15. 05. 2012 Radou města Proseč, účinnost od 16. 05. 2012.